

Titre professionnel

CHARGÉ D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE

DIPLÔME

Titre professionnel
de **niveau 4**
(équiv. BAC)



CONTRAT

Formation continue
Titre partiel possible
(Bloc 1 ou 2)



DURÉE

7 mois



Le chargé d'accueil et de gestion administrative est un acteur clé de la structure. Premier point de contact, il contribue à une image positive, facilite les échanges internes et externes et assure une communication fluide. Interlocuteur central des collaborateurs et partenaires, il valorise l'organisation et garantit une transmission efficace de l'information, avec une forte dimension relationnelle.

SCANNEZ-MOI ! 



+ d'informations &
catalogue complet

Titre professionnel CHARGÉ D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE



TITRE PROFESSIONNEL



niveau 4 (équiv. BAC)

**RNCP
41239**

CONTRAT



**FORMATION
CONTINUE**

TITRE PARTIEL POSSIBLE
(BLOC 1 OU 2)

DURÉE



7 MOIS

910 h
DONT
210 h en entreprise

À l'issue du titre professionnel niveau Bac Chargé d'accueil et de gestion administrative, plusieurs postes sont possibles :

Secrétaire
| Secrétaire administratif
| Secrétaire polyvalent
| Assistant administratif ...



LES DÉBOUCHÉS



Des formations qualifiantes pensées **avec** et **pour** **les entreprises**.

Nos parcours s'appuient sur une **veille** permanente des **métiers** et des **technologies** afin de **développer des compétences** directement mobilisables en entreprise.

Une approche pragmatique qui fait de chaque formation un véritable **révélateur de compétences**, notamment à travers l'alternance.



PROFILS

Capacité à :

appliquer des consignes | mobiliser les ressources d'un environnement numérique | effectuer des calculs | s'exprimer à l'écrit et à l'oral



LE PROGRAMME

Constitué de 2 blocs de compétences :

1. Assurer les activités d'accueil d'une structure
2. Gérer les activités administratives d'une structure

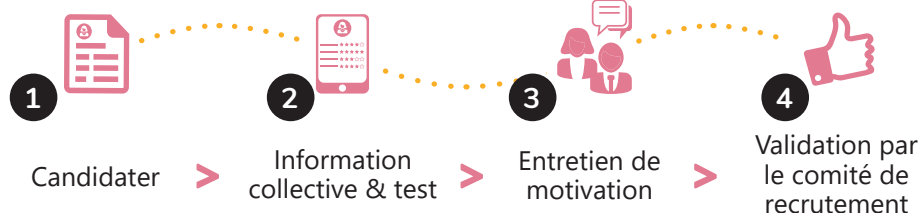
Détails dans le référentiel sur le site du ministère de l'Emploi.

Des **modules transversaux** complètent l'enseignement.

LES MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

80% présentiel | **20%** distanciel

// LES DÉMARCHES



NOUS CONTACTER

NOTRE ÉQUIPE EST LÀ
POUR VOUS ACCOMPAGNER
À CHAQUE ÉTAPE
DE VOTRE PROJET DE FORMATION

02.99.22.84.84

formations.buroscope@clps.net

