

Le clavier pour PC



Les repères
du clavier

Schéma général

Le pavé
alphanumérique

Le pavé
de navigation

Le pavé numérique

Les touches
système

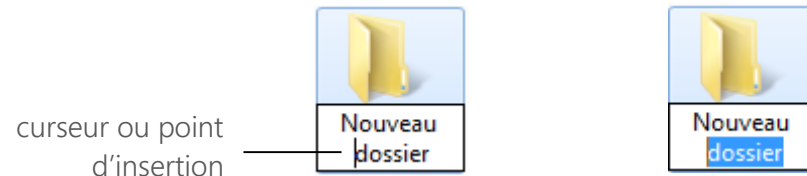
Frappe
dactylographique

Annexes



Mode « saisie »

- En mode « saisie », il est possible d'agir sur des caractères : entrer, supprimer, sélectionner ou modifier du texte.
- Le repère du clavier est alors généralement un curseur vertical clignotant aussi appelé *point d'insertion*. Ce curseur clignotant peut coexister avec une sélection de caractères.

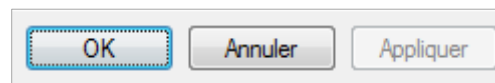


Deux icônes de dossiers dont le nom est en cours de modification. Dans cet état :

- la touche *Suppr*^{*} permet de supprimer le caractère situé à droite du curseur ou les caractères sélectionnés.
- *Flèche gauche*^{*} ou *droite* de déplacer le curseur d'un caractère vers la gauche ou la droite.

Mode « sélection » ou « pointage »

Le mode pointage permet d'agir sur des objets : activation, sélection, déplacement, dimensionnement, suppression.

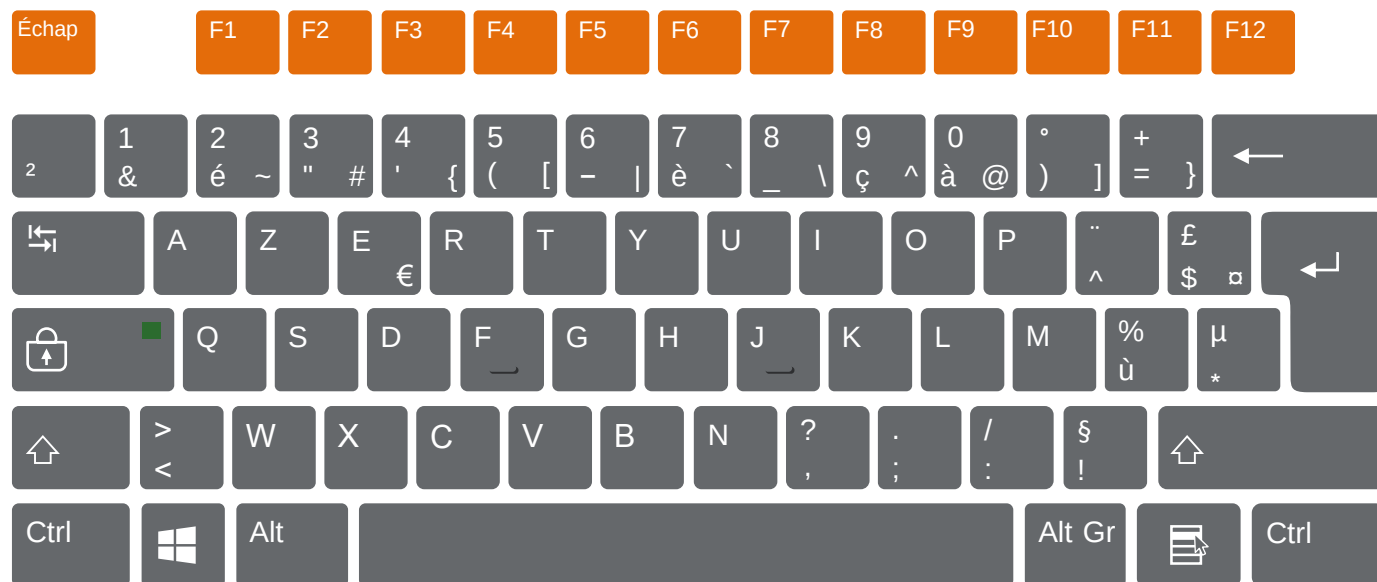


Les pointillés autour du bouton *OK* indiquent que le repère du clavier est positionné sur ce contrôle. Il peut être actionné avec la touche *Entrée*^{*} ou la *barre d'espace*^{*}.

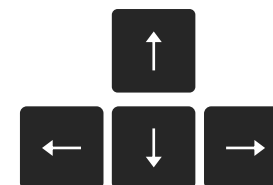
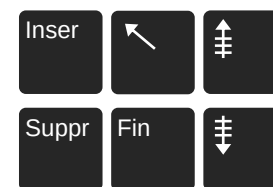


Une icône sélectionnée dans une liste de dossiers. Les touches *Flèche haut*^{*} et *Flèche bas* servent à sélectionner l'élément précédent ou suivant.

TOUCHES *SYSTÈME*



PAVÉ ALPHANUMÉRIQUE



PAVÉ DE NAVIGATION



PAVÉ NUMÉRIQUE

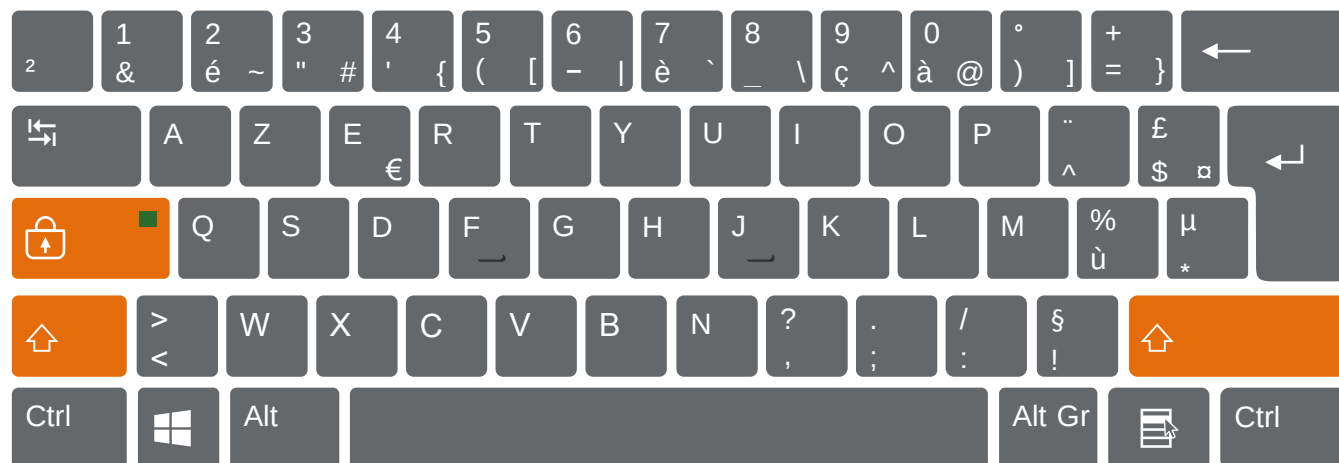
Les touches alphabétiques

- Ces touches (à l'exception de la touche correspondant à la lettre E), portent seulement une lettre en haut à gauche.
- La lettre est minuscule lorsque le clavier est en position *minuscules*.
- Pour passer en position *majuscules* :
 - temporairement : maintenir l'une des touches  *Majuscules (Shift)* enfoncée le temps de saisir la lettre souhaitée ;
 - de manière permanente : bloquer le clavier en position majuscules avec la touche  *Verrouillage Majuscules (Caps Lock)* dont l'activation est signalée par un témoin lumineux.

Les touches comportant 2 symboles à gauche

- Le symbole situé en haut à gauche s'obtient en activant la position *majuscules* (voir ci-dessus).
- Le symbole situé en bas à gauche s'obtient en plaçant le pavé alphanumérique en position *minuscules*.

REMARQUES. – Le signe > s'obtient uniquement avec les touches  *Majuscules (Shift)* ; la touche  permet de saisir uniquement le chiffre 2 en exposant.



La touche *Verr. Maj.* (cadenas) bloque le clavier en *majuscules* tandis que les touches *Majuscules (Shift)* servent à bloquer temporairement le pavé alphanumérique dans cette position.



La touche *Verrouillage Majuscules* connaît 2 positions signalées par un témoin lumineux (sur la touche elle-même, sur le clavier ou sur l'une des faces de la station de travail s'il s'agit d'un PC portable).

- 1 — Le symbole en haut s'obtient en position *majuscules*.
- & — Le symbole en bas à gauche s'obtient en position *minuscules*.

Les touches comportant un symbole à droite

- 13 touches du pavé alphanumérique portent un symbole en bas à droite.
- Pour obtenir ces symboles, réaliser une combinaison avec la touche **Alt Gr** ou avec les touches **Ctrl** et **Alt**.
- Les touches **2** et **7** portent un accent « mort » en bas à droite (respectivement un tilde et un accent grave) : pour leur utilisation, voir ci-dessous.

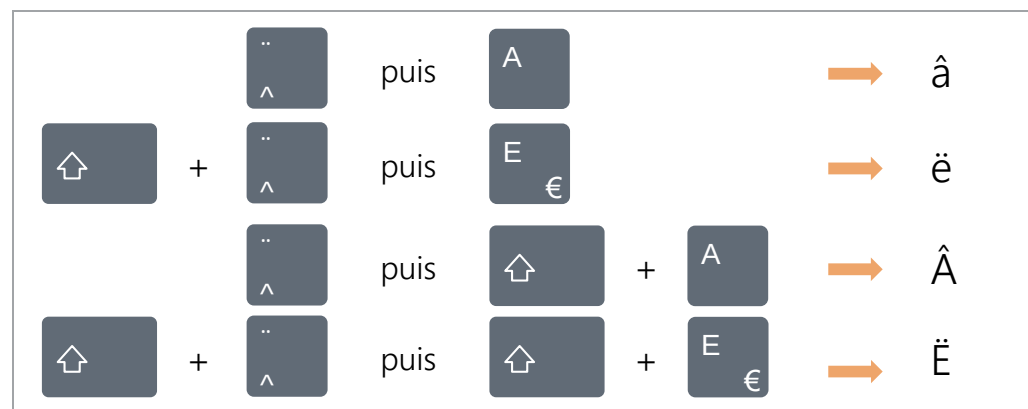
La touche *tréma-circonflexe*

- Cette touche est dite « morte » car elle est utilisée dans des suites et combinaisons de touches : on frappe d'abord la touche *tréma-circonflexe* puis la lettre qui doit recevoir l'accent.
- On met en mémoire l'un ou l'autre des accents selon que le clavier est en *majuscules* ou *minuscules* lors de l'appui sur *tréma-circonflexe*.
- On obtient une lettre minuscule ou une capitale avec l'accent selon que le pavé alphanumérique est en *majuscule* ou *minuscules* lors de la frappe de la lettre souhaitée.
- Deux appuis successifs sur cette touche font apparaître l'accent seulement.



Les touches *Ctrl* et *Alt*, pressées ensemble, permettent de saisir les symboles situés en bas à droite de certaines touches, par exemple €, @ ou encore #.

La touche *Alt Gr* sert exclusivement à la saisie des symboles situés à droite de certaines touches.



Exemples d'utilisation de la touche *tréma-circonflexe*.

La touche *Entrée*

- Notée , elle sert principalement à valider des actions.
- Dans un contexte de saisie de texte*, elle peut servir à créer un nouveau paragraphe (elle insère alors un caractère appelé « retour chariot »).

La touche *Tabulation*

- La touche  sert à passer d'une zone de formulaire à une autre (dans les boîtes de dialogue, par exemple) selon un certain ordre appelé « ordre de tabulation ».
- Dans un contexte de saisie de texte*, elle peut servir à faire « avancer » le texte qui suit ou le point d'insertion vers un taquet de tabulation (dans *Word*, en particulier).

La touche *Retour Arrière*

- La touche  est principalement utilisée dans un contexte de saisie de texte* pour supprimer :
 - le caractère situé à gauche du point d'insertion (curseur) ;
 - le texte sélectionné.

La barre d'espace

Elle sert d'abord à insérer un caractère « blanc » pour séparer les mots mais peut aussi servir à actionner des contrôles tels que des boutons*.



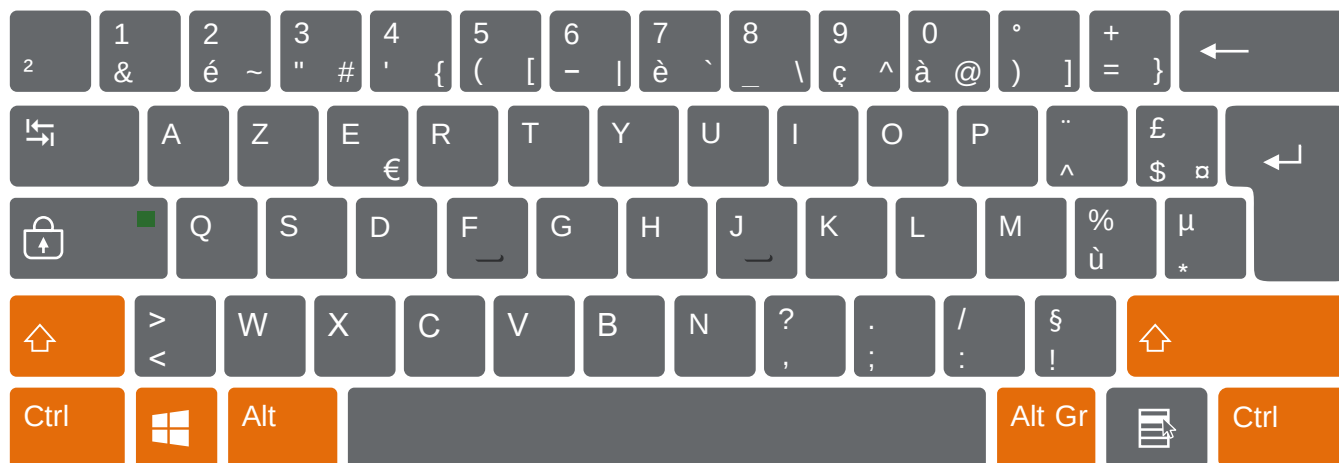
Lorem|ipsum



En mode « saisie »*, la touche *Retour Arrière* supprime le caractère situé à gauche du point d'insertion.

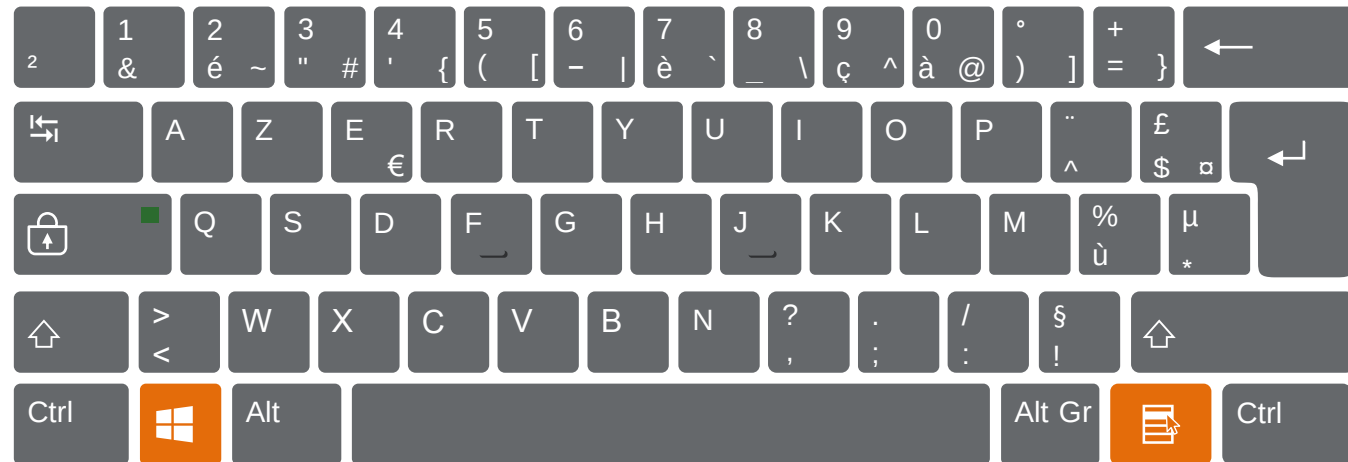
Les touches de combinaison

- Ces touches s'utilisent quasi-exclusivement en association avec d'autres touches dont elles modifient alors l'effet. Pour cette raison, on les appelle aussi « touches modificatrices ».
- Le plus souvent, les combinaisons sont notées à l'aide du signe +. Par exemple, **Ctrl** + **C** signifie que l'on enfonce tout d'abord la touche **Ctrl** puis, tout en maintenant **Ctrl** enfoncée, on presse normalement la touche **C**.
- Les touches **Ctrl** (**Control**) sont les plus utilisées pour les raccourcis au clavier.
- Les touches **Majuscules** (**Shift**), marquées , servent surtout à modifier la position du pavé alphanumérique*. Elles inversent également l'ordre de tabulation*.
- La touche **Alt** (**Alternate**) est utilisée pour des raccourcis au clavier ainsi qu'associée à l'une des touches **Ctrl** en remplacement de **Alt Gr***.
- La touche **Alt Gr** (**Alternate Graphics**) sert exclusivement à la saisie des symboles situés en bas à droite de certaines touches.
- La touche  **Windows*** sert également dans des combinaisons.



Les touches *Microsoft*

- La touche  *Windows* (certains claviers en portent deux) sert à développer et réduire le menu *Démarrer* dans le système *Windows*.
- Elle s'utilise également comme une touche de combinaison pour réaliser des actions propre au système *Windows* dont, par exemple :
 -  +  pour ouvrir le dossier *Ordinateur* ;
 -  +  pour afficher le *Bureau* ;
 -  +  pour verrouiller la session.
- La touche  menu sert à afficher les menus contextuels : elle correspond au clic droit de la souris.



La touche *Inser*

Cette touche s'utilise de moins en moins dans les programmes.

La touche *Suppr*

- Elle sert à supprimer des objets tels que des fichiers et des dossiers, par exemple.
- Dans un contexte de saisie de texte*, elle sert à supprimer le caractère situé à droite du curseur ou encore les caractères sélectionnés.

Les touches de défilement

- Les touches  *Page précédente* et  *Page suivante* sont utilisées pour afficher la page-écran précédente ou suivante et, en cela, peuvent remplacer les barres de défilement (« ascenseurs »).
- Les touches  *Origine (Début)* et  *Fin* permettent, selon le contexte, de revenir au début ou d'atteindre la fin d'une liste, d'une ligne, d'une page...

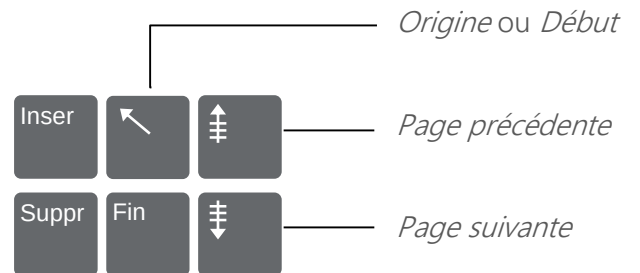
Les touches directionnelles

- Ces quatre touches (flèches haut, bas, gauche et droite) permettent d'atteindre, en fonction du contexte, l'élément suivant ou précédent.
- Dans un contexte de saisie de texte*, elles permettent de déplacer le curseur de caractère en caractère ou de ligne en ligne.

Lorem|ipsum

En mode « saisie »*, la touche *Suppr* supprime le caractère situé à droite du point d'insertion.

Suppr



La touche *Verr Num*

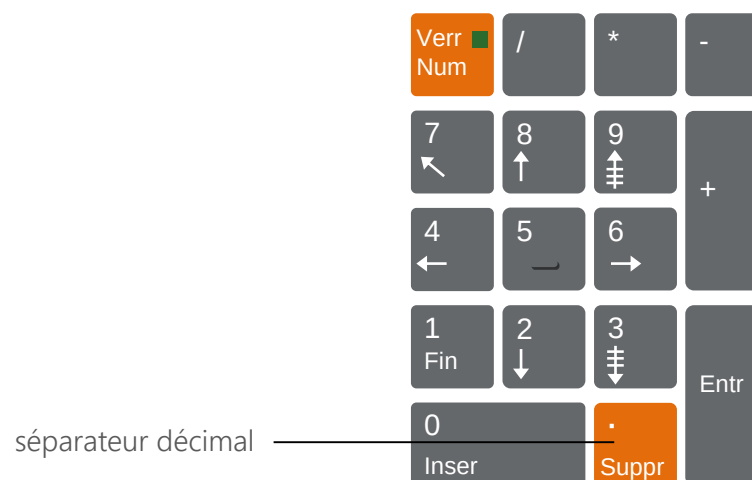
Tout comme  *Verr Maj*^{*}, elle connaît un double état signalé par un témoin lumineux situé soit sur la touche elle-même, sur le clavier ou encore sur l'une des faces de la station de travail s'il s'agit d'un PC portable.

La touche *Séparateur décimal*

Cette touche n'insère pas le même caractère selon le contexte : elle insère un point dans la majorité des cas mais une virgule dans les logiciels traitant les nombres, tels que *Exce/*et *Access*.

Les positions du pavé numérique

- Lorsque la touche **Verr Num** est activée, le pavé numérique sert exclusivement à la saisie des chiffres, du séparateur décimal, des opérateurs arithmétiques (+, -, /, et *) et à valider étant donné qu'une touche **Entrée** y est présente.
- Lorsque la touche **Verr Num** est désactivée, la saisie des chiffres est elle aussi désactivée : ses touches remplacent alors celles du pavé de navigation.
- Les touches correspondant aux opérateurs arithmétiques et la touche **Entrée** ne sont pas affectées par la touche **Verr Num**.



Schématisation des positions du pavé numérique : en gris, l'action ou caractère indisponible.

La touche *Échap*

- Cette touche sert à abandonner l'action en cours de réalisation, c'est-à-dire avant de l'avoir validée.
- Elle réduit les menus et ferme les fenêtres secondaires de nombreux programmes, fenêtres appelées « boîtes de dialogue ».

Les touches de fonction

- Les touches **F1** à **F12** ont un effet extrêmement différent selon le contexte et le programme utilisé.
- Elles servent essentiellement de raccourcis au clavier.
- La touche **F1** sert généralement à afficher l'aide relative au programme en cours d'utilisation.

Les touches « programmation »

- Les touches **Impr écran**, **Pause/Attendre** et **Arrêt défilement** sont peu voire pas utilisées dans le système *Windows* et les programmes usuels.
- On notera que la touche **Impr écran** sert à placer une image de l'écran dans le presse-papier : cette capture peut ensuite être collée dans de nombreux programmes.

Échap

F1

F2

F3

...

F10

F11

F12

Impr
SystPause
AttnArrêt
défil.

Échap

F1

F2

F3

...

F10

F11

F12

Impr
SystPause
AttnArrêt
défil.

Échap

F1

F2

F3

...

F10

F11

F12

Impr
SystPause
AttnArrêt
défil.

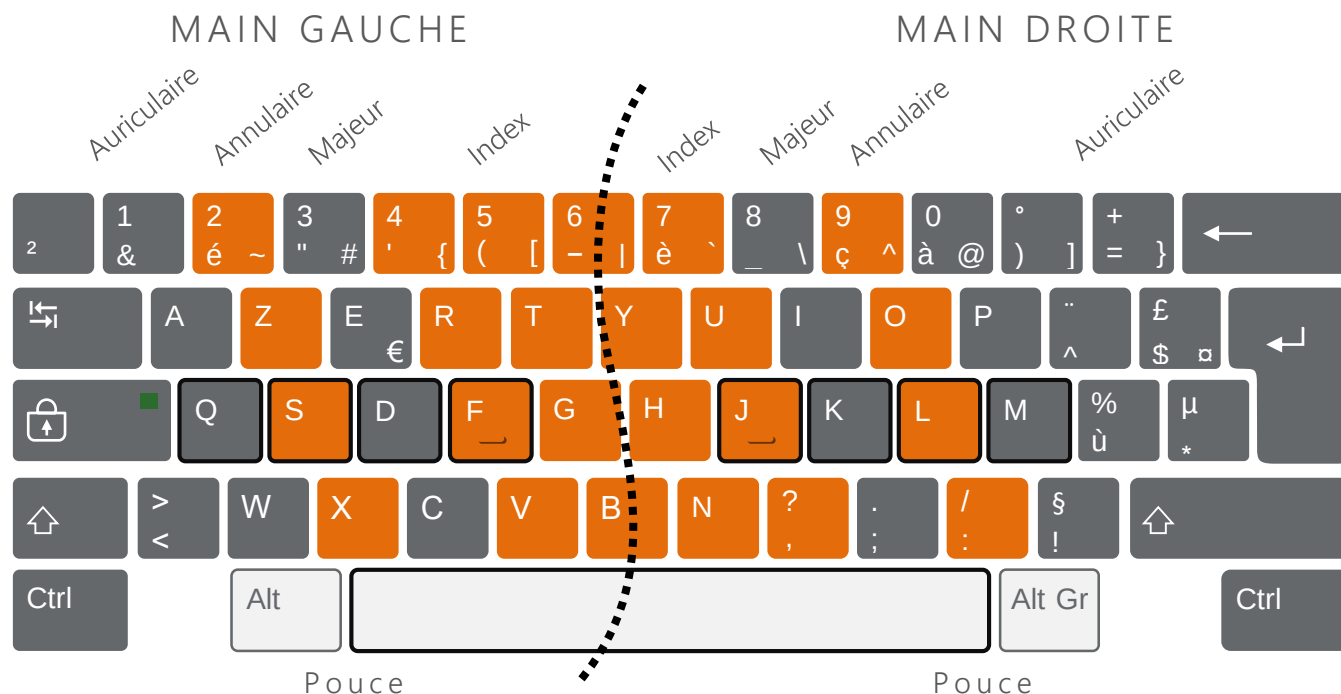
La position de repos ou de référence

C'est le positionnement initial des doigts sur le clavier (touches avec une bordure épaisse sur le schéma ci-contre). Afin de placer les doigts dans cette position sans regarder le clavier, les touches **F** et **J** possèdent des repères en relief afin de placer les index.

Une aire d'action par doigt

Chaque doigt possède un rayon d'action et frappe ainsi un nombre limité de touches. Dans l'absolu, après une action, le doigt revient sur sa touche de référence.

- En fonction des préférences de chacun, les touches **6** et **B** peuvent être frappées par l'index de la main gauche ou de la main droite. Quel que soit le choix effectué, veiller à se tenir à ce choix.
- La barre d'espace peut être frappée par l'un ou l'autre pousse, en fonction de la main mobilisée immédiatement avant ou après la saisie d'un espace.
- Les touches **Ctrl** et **Majuscule** sont présentes 2 fois sur le clavier : les touches de gauche sont mobilisées lorsque le caractère à saisir requiert l'utilisation de la main droite et *vice versa*.



La touche 5 du pavé numérique porte un repère en relief car il s'agit de la touche de référence du majeur.

Les touches 1 et 3 peuvent être préférées aux touches 4 et 6 comme touches de référence pour, respectivement, l'index et l'annulaire.



Symboles et caractères non alphanumériques

Esperluette ou « et commercial »	1 &		Strictement supérieur à	>	
	2 é ~	Tilde (touche morte*)	Strictement inférieur à	<	
	3 " #	Croisillon ou carré (Belgique, Québec) généralement appelé « dièse » par confusion avec le symbole musical #	Tréma (touche morte*)	¨	
Guillemets dactylographiques	4 ' {	Accolade ouvrante	Accent circonflexe (touche morte*)	^	
Apostrophe dactylographique	5 ([	Crochet ouvrant	Livre sterling	£	Unité monétaire
Parenthèse ouvrante	6 -	Barre verticale, tube ou <i>pipe</i> (en.)	Dollar	\$ ¢	
Tiret (quart de cadratin) ou trait d'union	7 è `	Accent grave (touche morte*)	Pourcentage	%	
	8 _ \	Barre oblique inversée, « antislash » ou <i>backslash</i> (en.)	Lettre grecque <i>mu</i> pour micro-	μ	
Caractère de soulignement, « tiret bas », « tiret du 8 » ou <i>underscore</i> (en.)	9 ç ^	Accent circonflexe chassant	Astérisque (n.m.)	*	
	0 à @	Arobase (n.f.)	Point d'interrogation	?	
Symbole <i>degré</i>	°		Virgule	,	
Parenthèse fermante	)]	Crochet fermant	Point	.	
	+ = }	Accolade fermante	Point-virgule	;	
			Barre de fraction, barre oblique ou <i>slash</i>	/	
			Deux-points	:	
			Paragraphe ou section	§	
			Point d'exclamation	!	

ABRÉVIATIONS

n.f.	nom féminin
n.m.	nom masculin
en.	anglais

Codes de caractères de la norme ISO-CEI 8859-1

Pour obtenir ces caractères : maintenir la touche *A/t* enfoncée, saisir le code sur le pavé numérique puis relâcher la touche *A/t*.

Signe	Nom	<i>A/t</i> + ...
Æ	lettres a et e liées haut de casse	0198
æ	lettres a et e liées bas de casse	0230
Ç	lettre c cédille haut de casse	0199
É	lettre e haut de casse accent aigu	0201
Œ	lettres o et e liées haut de casse	0140
œ	lettres o et e liées bas de casse	0156
ÿ	lettre y haut de casse accent tréma	0159
'	apostrophe typographique	0146
«	guillemets typographiques ouvrants	0171
»	guillemets typographiques fermants	0187

Signe	Nom	<i>A/t</i> + ...
—	tiret demi-cadratin	0150
—	tiret cadratin	0151
¹	chiffre 1 en exposant	0185
³	chiffre 3 en exposant	0179
©	copyright	0169
±	signe « plus ou moins »	0177
×	signe « multiplié »	0215
÷	signe « divisé »	0247
‰	pour mille	0137
[NBSP]	espace insécable (<i>no-break space</i>)	0160

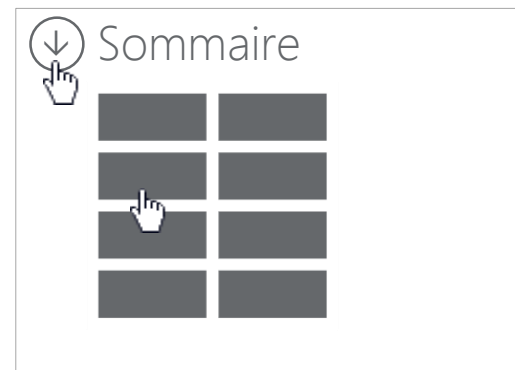
LES REPÈRES DU CLAVIER.....	3
Mode « saisie »	3
Mode « sélection » ou « pointage »	3
SCHÉMA GÉNÉRAL	4
LE PAVÉ ALPHANUMÉRIQUE.....	5
Les touches alphabétiques	5
Les touches comportant 2 symboles à gauche	5
Les touches comportant un symbole à droite	6
La touche <i>tréma-circonflexe</i>	6
La touche <i>Entrée</i>	7
La touche <i>Tabulation</i>	7
La touche <i>Retour Arrière</i>	7
La barre d'espacement	7
Les touches de combinaison	8
Les touches <i>Microsoft</i>	9
LE PAVÉ DE NAVIGATION	10
La touche <i>Inser</i>	10
La touche <i>Suppr</i>	10
Les touches de défilement	10
Les touches directionnelles	10
LE PAVÉ NUMÉRIQUE.....	11
La touche <i>Verr Num</i>	11
La touche <i>Séparateur décimal</i>	11
Les positions du pavé numérique	11
LES TOUCHES SYSTÈME.....	12
La touche <i>Échap</i>	12
Les touches de fonction	12
Les touches « programmation »	12

FRAPPE DACTYLOGRAPHIQUE	13
La position de repos ou de référence	13
Une aire d'action par doigt	13
ANNEXES	14
COMMENT UTILISER CE FICHIER ?.....	17

⬅ Comment utiliser ce fichier ?

Depuis le sommaire

- Cliquez sur ⬇ pour accéder à la table des matières détaillée et interactive.
- Cliquez sur les tuiles pour accéder au début de chaque chapitre.



À tout moment

- Cliquez sur ⬅ pour revenir au sommaire.
- Cliquez sur les renvois ★ pour obtenir plus de détails sur les points évoqués ;
utilisez **Alt** + ⬅ pour revenir à la page précédemment affichée.



Pour rechercher

1. Dans le menu **Édition**, cliquez sur **Rechercher** ou réalisez la combinaison **Ctrl** + **F**.
2. Tapez le(s) terme(s) recherché(s) dans la zone de recherche et validez par **Entrée** autant de fois que nécessaire pour atteindre le résultat attendu.

