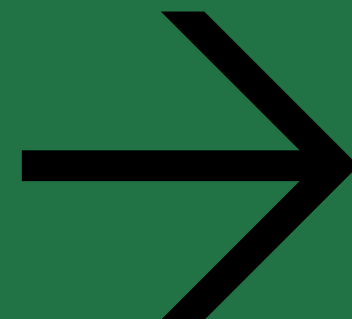


Excel 365

La mise en forme conditionnelle



Généralités

Les règles de mise
en surbrillance

Les règles de valeurs
de plage haute/basse

Les barres
de données

Les nuances
de couleurs

Les jeux d'icônes

Autres règles



La mise en forme conditionnelle, pourquoi ?

La mise en forme conditionnelle permet d'attirer l'attention sur des valeurs inhabituelles, ainsi que sur des cellules ou des plages de cellules dignes d'intérêt, et de visualiser les données à l'aide de barres de données, d'échelles de couleurs et de jeux d'icônes qui correspondent aux variations dans les données.

La mise en forme conditionnelle modifie l'apparence des cellules en fonction des conditions spécifiées par l'utilisateur. Si les conditions sont vraies, la plage de cellules est mise en forme. Si les conditions sont fausses, la plage de cellules n'est pas mise en forme. Il existe de nombreuses conditions intégrées, mais il est possible de créer ses propres conditions (par exemple avec une formule dont le résultat est vrai ou faux).

La mise en forme conditionnelle inclut les formats de police, les formats de nombre, de bordures et de remplissage. Les tailles des lignes et des colonnes comme les formats d'alignement ne sont pas disponibles dans les Règles de mise en forme conditionnelle.

Mise en forme conditionnelle utilisant la couleur de remplissage pour mettre en surbrillance les différentes agences

Barre de données indiquant l'importance des valeurs les unes par rapport aux autres.

Agence	Janvier	Février	Ecart
Lille	23 564	24 000	●
Beauvais	13 150	13 125	↓
Beauvais	13 520	13 340	↓
Rouen	14 556	13 853	↓
Lille	1 500	4 000	✓
Beauvais	15 089	15 248	●
Lille	13 468	14 012	●
Beauvais	11 250	13 468	●
Boulogne-sur-Mer	13 340	15 452	●
Rouen	17 875	14 784	↓
Boulogne-sur-Mer	17 442	17 588	●
Lille	1 694	2 500	●
Beauvais	11 694	10 720	↓
Rouen	13 150	13 245	●
Boulogne-sur-Mer	15 623	16 749	●
Rouen	17 190	15 329	↓
Lille	13 625	18 260	✓

Mise en forme conditionnelle utilisant la couleur de polices pour identifier les 3 plus grandes et les 3 plus petites valeurs

Jeux d'icônes indiquant la valeur des écarts haut, moyens et bas

Créer une règle de mise en forme conditionnelle

1. Sélectionner la plage de cellules à mettre en forme
2. **ACCUEIL** STYLES Mise en forme conditionnelle
3. Choisir une catégorie de règles prédéfinies :
 - (a) Choisir la condition
 - (b) Déterminer si besoin la valeur
 - (c) Choisir le format

Ou

4. Choisir Nouvelle règle
5. Composer la règle et le format dans la boîte de dialogue

Valeurs

153,26
0,00
-4 200,00
3 871,00
-1 100,00
-238,50
-228,00
3 900,00
-1 525,00
4 930,50
1 907,25
58,50
127,50

Accueil

Mise en forme conditionnelle

Règles de mise en surbrillance des cellules

Règles des valeurs de plage haute/basse

Barres de données

Nuances de couleurs

Jeux d'icônes

Nouvelle règle...

Effacer les règles

Gérer les règles...

Supérieur à...

Inférieur à...

Entre...

Égal à...

Texte qui contient...

Une date se produisant...

Valeurs en double...

Autres règles...

b

Supérieur à

Mettre en forme les cellules dont le contenu est supérieur à :

0 avec

Remplissage rouge clair avec texte rouge foncé

Remplissage rouge clair avec texte rouge foncé

Remplissage jaune avec texte jaune foncé

Remplissage vert avec texte vert foncé

Remplissage rouge clair

Texte rouge

Bordure rouge

Format personnalisé...

c

Valeurs

153,26
0,00
-4 200,00
3 871,00
-1 100,00
-238,50
-228,00
3 900,00
-1 525,00
4 930,50
1 907,25
58,50
127,50

Vendeur

Vendeur	Région	Équipe	Ventes	Prime
Alexei	Ouest	A	11 433,67	1 143,37
Bertin	Est	A	6 097,96	609,80
Delmart	Sud	D	10 925,51	1 092,55
Duparc	Nord	A	6 352,04	635,20
Gordi	Nord	D	9 045,30	904,53
Louisse	Sud	D	15 753,06	1 575,31
Marti	Est	A	5 843,87	584,39
Martin	Sud	B	3 048,98	304,90

Vendeur

Vendeur	Région	Équipe	Ventes	Prime
Alexei	Ouest	A	11 433,67	1 143,37
Bertin	Est	A	6 097,96	609,80
Delmart	Sud	D	10 925,51	1 092,55
Duparc	Nord	A	6 352,04	635,20
Gordi	Nord	D	9 045,30	904,53
Louisse	Sud	D	15 753,06	1 575,31
Marti	Est	A	5 843,87	584,39
Martin	Sud	B	3 048,98	304,90

Mise en forme conditionnelle

Règles de mise en surbrillance des cellules

Règles des valeurs de plage haute/basse

Barres de données

Nuances de couleurs

Jeux d'icônes

Nouvelle règle...

Effacer les règles

Gérer les règles...

4

Nouvelle règle de mise en forme

Sélectionnez un type de règle :

- Mettre en forme toutes les cellules d'après leur valeur
- Appliquer une mise en forme uniquement aux cellules qui contiennent
- Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs rangées parmi les premières ou les dernières valeurs
- Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs au-dessus ou en dessous de la moyenne
- Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs uniques ou en double
- Utiliser une formule pour déterminer pour quelles cellules le format sera appliqué

Modifier la description de la règle :

Appliquer une mise en forme aux valeurs pour lesquelles cette formule est vraie :

=S<1="A"

Aperçu : AaBbCcYyZz

Format...

5

OK Annuler

Sélectionner les cellules concernées

1. Sélectionner une cellule quelconque
2. **ACCUEIL** ÉDITION Recherche et sélectionner Mise en forme conditionnelle
Excel sélectionne l'ensemble des cellules réagissant à une règle de mise en forme conditionnelle.

Modifier une règle

1. Sélectionner une cellule concernée
2. **ACCUEIL** STYLES Mise en forme conditionnelle
Gérer les règles : Excel ouvre la fenêtre Gestionnaire des règles de mise en forme conditionnelle

Supprimer une règle

1. Sélectionner une cellule concernée
 2. **ACCUEIL** STYLES Mise en forme conditionnelle
Gérer les règles
 3. Sélectionner la règle à supprimer
 4. Supprimer la règle
- ou**
5. **ACCUEIL** STYLES Mise en forme conditionnelle
Effacer les règles

Permet d'afficher les règles de la sélection mais également les règles de la feuille entière

Sélection actuelle
Sélection actuelle
Cette feuille de calcul

Gestionnaire des règles de mise en forme conditionnelle

Afficher les règles de mise en forme pour : Sélection actuelle

Nouvelle règle... Modifier la règle... Supprimer la règle Dupliquer la règle

Règle (appliquée dans l'ordre indiqué)	Format	S'applique à	Interrompre si Vrai
Valeur de la cellule < 0	AaBbCcYyZz	=SAS2:SAS27	☐
Valeur de la cellule > 0	AaBbCcYyZz	=SAS2:SAS27	☐

Permet de modifier la plage sélectionnée

Modifier la règle de mise en forme

Sélectionnez un type de règle :

- Mettre en forme toutes les cellules d'après leur valeur
- Appliquer une mise en forme uniquement aux cellules qui contiennent
- Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs rangées parmi les premières ou les dernières valeurs
- Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs au-dessus ou en dessous de la moyenne
- Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs uniques ou en double
- Utiliser une formule pour déterminer pour quelles cellules le format sera appliqué

Modifier la description de la règle :

Appliquer une mise en forme uniquement aux cellules contenant :

Valeur de la cellule supérieure à =0

Aperçu : AaBbCcYyZz

Format...

OK Annuler

Modifier la condition

Modifier le format

⌂ Les règles de mise en surbrillance

6

Les règles de mise en surbrillance permettent de mettre en valeur les contenus des cellules sélectionnées à partir d'une condition de comparaison.

Elles sont activables par les règles prédéfinies de la commande **Mise en forme conditionnelle** Règles de mise en surbrillance (1) pour des conditions de base.

Des conditions avancées sont activables dans la boîte **Nouvelle règle de mise en forme** (2)

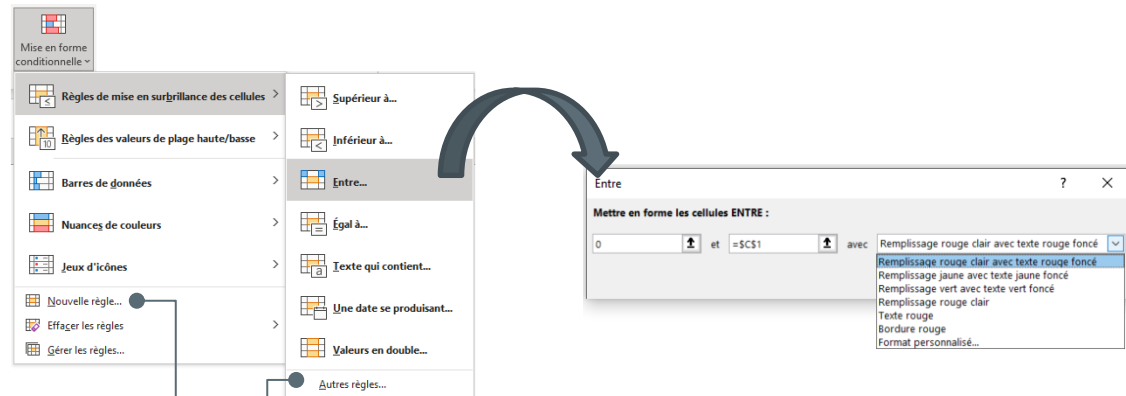
La valeur de comparaison peut être :

- Une constante
- Une référence de cellule
- Une fonction de calcul

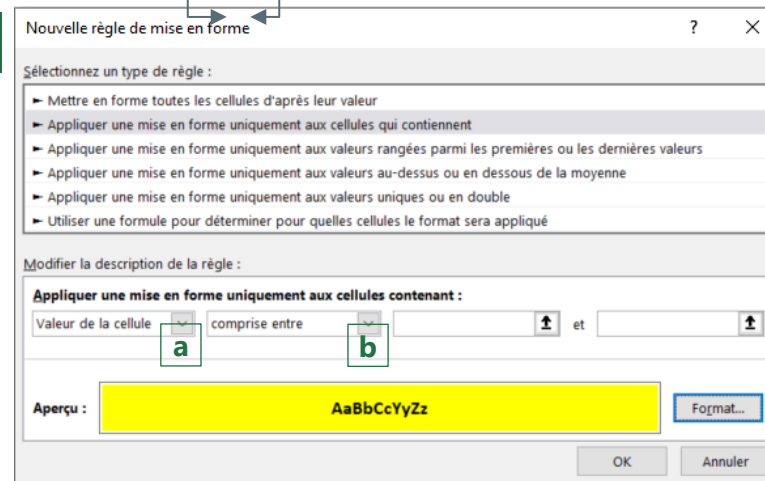
Exemple :
utilisation de la règle de mise en surbrillance inférieure à 0

Valeurs
153,26
0,00
-4 200,00
3 871,00
-1 100,00
-238,50
-228,00
3 900,00
-1 525,00

1



2



Contenu des cellules (a)	Comparateur (b)
Valeur de la cellule	comprise entre comprise entre non comprise entre égale à différente de supérieure à inférieure à supérieure ou égale à inférieure ou égale à
Texte spécifique	contenant contenant ne contenant pas commençant par se terminant par
Dates se produisant	Hier Hier Aujourd'hui Demain Dans les 7 derniers jours Semaine dernière Cette semaine Semaine prochaine Le mois dernier Ce mois Mois suivant
Cellules vides Aucune cellule vide Erreurs Aucune erreur	Pas de critère

← Les règles des valeurs de plage haute/basse

7

Les règles des valeurs de plage haute/basse permettent de mettre en valeur les contenus des cellules sélectionnées en les situant par rapport à l'ensemble des valeurs de cette plage.

Elles sont activables par les règles prédéfinies de la commande **Mise en forme conditionnelle** **Règles des valeurs de plage haute/basse (1)** pour des conditions de base.

Des conditions avancées sont activables dans la boîte **Nouvelle règle de mise en forme (2)**

Exemple :
utilisation de la règle des valeurs de plage haute/basse pour les 3 valeurs les plus élevées

Données
82 046 000
65 073 482
59 619 290
16 645 313
10 414 336
493 500
60 943 912
5 475 791

1

2

10 valeurs les plus élevées

Mettre en forme les N valeurs les plus élevées :

10 avec Remplissage rouge clair avec texte rouge foncé

Ajuster le nombre de valeurs à formater

Nouvelle règle de mise en forme

Sélectionnez un type de règle :

- Mettre en forme toutes les cellules d'après leur valeur
- Appliquer une mise en forme uniquement aux cellules qui contiennent
- Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs rangées parmi les premières ou les dernières valeurs
- Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs au-dessus ou en dessous de la moyenne
- Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs uniques ou en double
- Utiliser une formule pour déterminer pour quelles cellules le format sera appliqué

Modifier la description de la règle :

Appliquer une mise en forme aux valeurs situées dans la plage :

premiers 10 % de la plage sélectionnée

Aperçu : AaBbCcYyZz

Nouvelle règle de mise en forme

Sélectionnez un type de règle :

- Mettre en forme toutes les cellules d'après leur valeur
- Appliquer une mise en forme uniquement aux cellules qui contiennent
- Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs rangées parmi les premières ou les dernières valeurs
- Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs au-dessus ou en dessous de la moyenne
- Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs uniques ou en double
- Utiliser une formule pour déterminer pour quelles cellules le format sera appliqué

Modifier la description de la règle :

Appliquer une mise en forme aux valeurs qui sont :

au-dessus de la moyenne de la plage sélectionnée

AaBbCcYyZz

Les barres de données affectent à chaque cellule sélectionnée une barre de couleur proportionnelle à la valeur contenue dans la cellule.

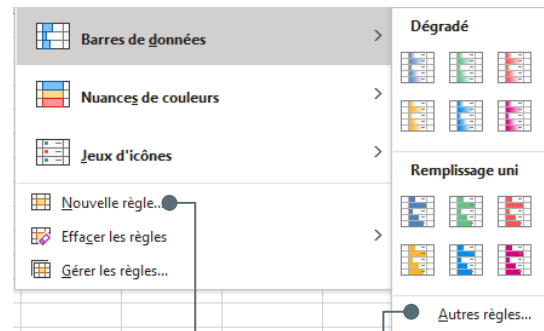
Elles sont activables par les règles prédéfinies de la commande **Mise en forme conditionnelle Barres de données (1)** pour des conditions de base.

Des conditions avancées sont activables dans la boîte **Nouvelle règle de mise en forme (2)**

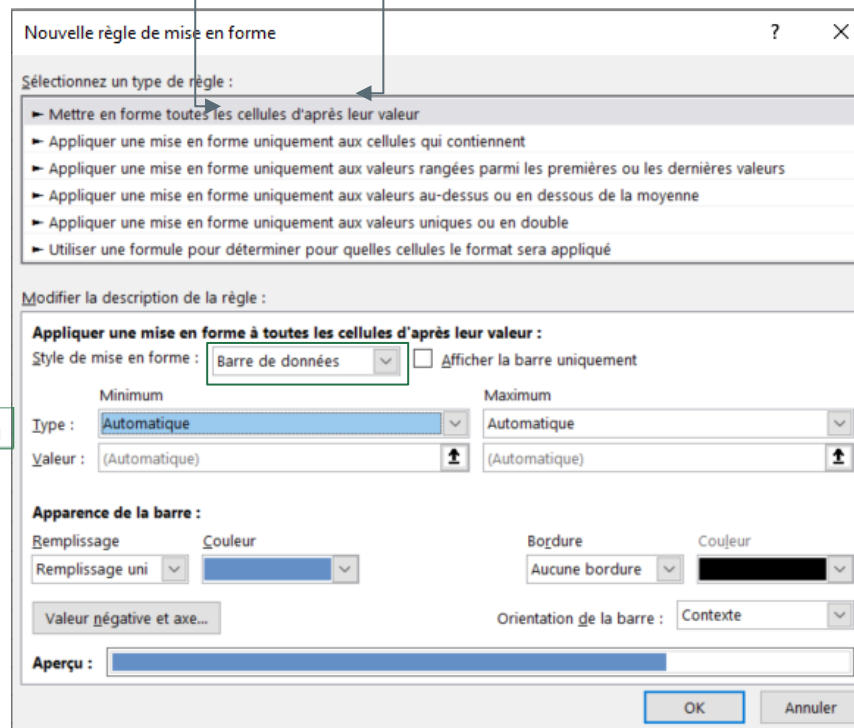
Exemple :
utilisation des barres de données

Données	
	1 296 299
	1 656 926
	2 605 778
	728 467
	3 148 203
	2 580 998
	9 240 228
	199 112

1



2



a

Type (a)

Valeur inférieure

Nombre

Pourcentage

Formule

Centile

Automatique

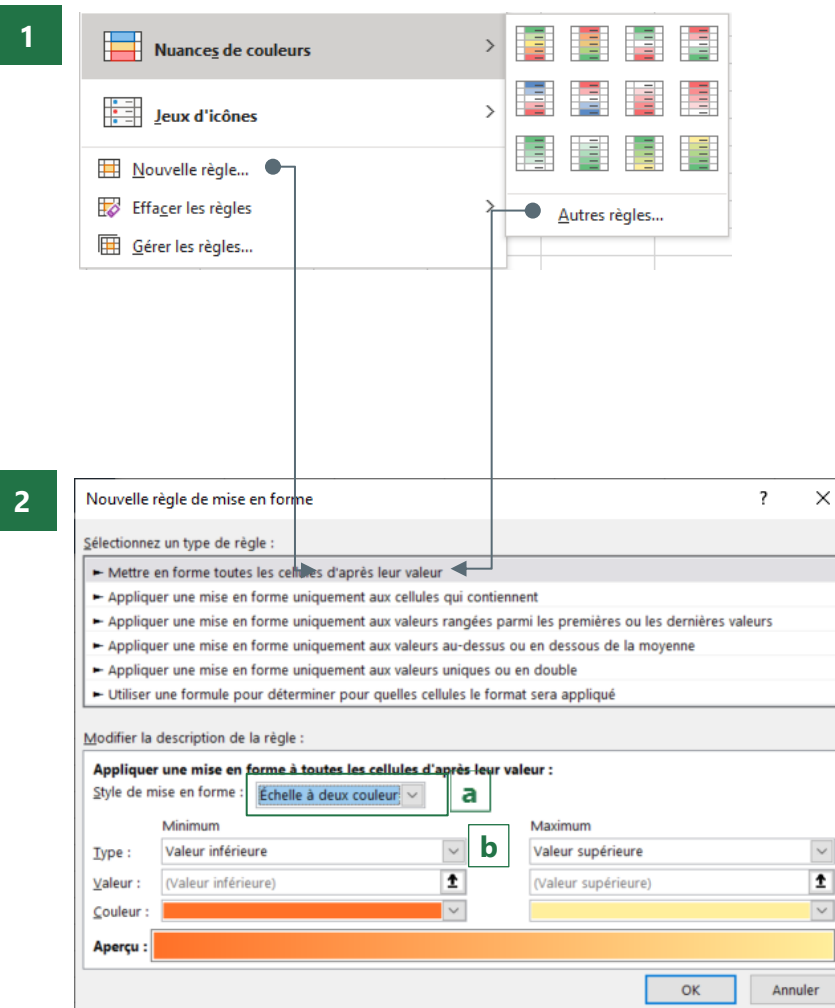
Les nuances de couleurs permettent des visualiser les données grâce à des dégradés de couleurs en fonction de la distribution des valeurs à l'intérieur de la plage de cellules sélectionnée.

Elles sont activables par les règles prédéfinies de la commande **Mise en forme conditionnelle Nuances de couleurs (1)** pour des conditions de base.

Des conditions avancées sont activables dans la boîte **Nouvelle règle de mise en forme (2)**

Exemple :
utilisation des nuances de couleurs pour une mise en valeur des données sur un dégradé des 3 couleurs : rouge pour les valeurs les plus basses, jaune pour les valeurs médianes et verts pour les valeurs hautes

Données
1 296 299
1 656 926
2 605 778
728 467
3 148 203
2 580 998
9 240 228
199 112



Style (a)	Type (a)
Echelle à deux couleurs	Valeur inférieure
Echelle à trois couleurs	Nombre
	Pourcentage
	Formule
	Centile

Les jeux d'icône permettent d'afficher à chaque cellule une icône significative indiquant comment se situe la valeur de chaque cellule par rapport à l'ensemble des valeurs de la plage.

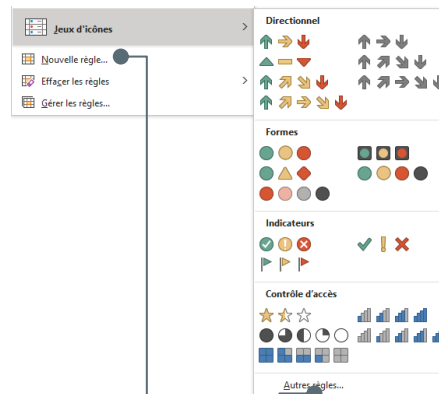
Elles sont activables par les règles prédéfinies de la commande **Mise en forme conditionnelle Jeux d'icônes (1)** pour des conditions de base.

Des conditions avancées sont activables dans la boîte **Nouvelle règle de mise en forme (2)**

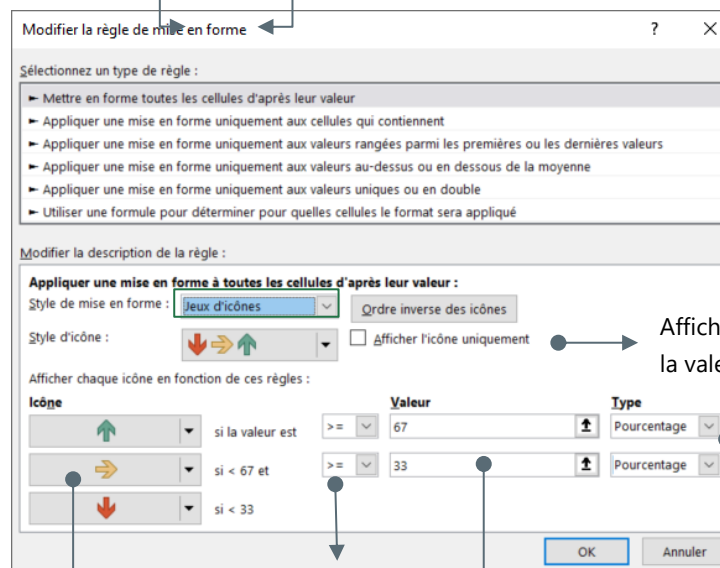
Exemple :
utilisation de jeux d'icône pour identifier avec la flèche verte les valeurs supérieures à 5 000 000, une flèche orange les valeurs comprises en 1 000 000 et 5 000 000 et une flèche rouge pour les valeurs inférieures à 1 000 000

Données	
→	1 296 299
→	1 656 926
→	2 605 778
↓	728 467
→	3 148 203
→	2 580 998
↑	9 240 228
↓	199 112

1



2



Affiche uniquement l'icône sans la valeur dans la cellule

- Nombre
- Pourcentage
- Formule
- Centile

Permet de personnaliser chaque icône souhaitée

Paramétrer la valeur :
 – Constante
 – Référence de cellule

Règle appliquée sur les cellules d'une ligne

Excel permet d'utiliser une mise en forme conditionnelle sur une plage de cellules en utilisant une formule faisant référence à une de ces cellules.

Pour ce faire, il faut saisir une formule dont le résultat est VRAI ou FAUX (test logique).

1. Sélectionner l'ensemble des cellules à mettre en forme en veillant à ce que la cellule active se situe en haut à gauche de la sélection
2. **ACCUEIL** > **STYLES** > Mise en forme conditionnelle > Nouvelle règle
3. Choisir le type Appliquer une formule pour déterminer pour quelles cellules le format sera appliqué
4. Saisir la formule dans la zone de saisie en veillant à choisir le type de référence adéquat car, par défaut, Excel édite une référence absolue (avec 2 signes \$).
5. Choisir le format et valider.

	A	B	C	D
1	Vendeur	Formule d'abonnement	Quantité	Vente validée
2	Jean-Pierre	12 mois papier + web	4	OK
3	Marie-Paule	18 mois	7	En cours
4	Marie-Christine	12 mois papier + web	11	OK
5	Jean-Pierre	6 mois découverte papier + web	4	OK
6	Éliane	24 mois premium	6	OK
7	Éliane	12 mois	14	En cours
8	Marie-Paule	18 mois	13	En cours
9	Marie-Christine	12 mois	15	En cours
10	Marie-Christine	18 mois	10	OK
11	Jean-Pierre	6 mois découverte papier + web	9	OK

Sélection de la **plage A2:D11**.
La **cellule active est A2**.

Nouvelle règle de mise en forme ? X

Sélectionnez un type de règle :

- ▶ Mettre en forme toutes les cellules d'après leur valeur
- ▶ Appliquer une mise en forme uniquement aux cellules qui contiennent
- ▶ Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs rangées parmi les premières ou les dernières valeurs
- ▶ Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs au-dessus ou en dessous de la moyenne
- ▶ Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs uniques ou en double
- ▶ Utiliser une formule pour déterminer pour quelles cellules le format sera appliqué

Modifier la description de la règle :

Appliquer une mise en forme aux valeurs pour lesquelles cette formule est vraie :

=D2="en cours"

Aperçu : AaBbCcYyZz

Format...

OK Annuler

Saisir la formule :

1. Cliquer sur la cellule D2 qui correspond à la 1^{re} valeur de la colonne *Vente Validée*
2. Effacer le \$ devant la référence de la ligne pour qu'Excel se décale sur D3 pour la ligne 3, D4 pour la ligne 4, etc.

	A	B	C	D
1	Vendeur	Formule d'abonnement	Quantité	Vente validée
2	Jean-Pierre	12 mois papier + web	4	OK
3	Marie-Paule	18 mois	7	en cours
4	Marie-Christine	12 mois	11	OK
5	Jean-Pierre	6 mois découverte papier + web	4	OK
6	Éliane	24 mois premium	6	OK
7	Éliane	12 mois	14	en cours
8	Marie-Paule	18 mois	13	en cours
9	Marie-Christine	12 mois	15	en cours
10	Marie-Christine	18 mois	10	OK
11	Jean-Pierre	6 mois découverte papier + web	9	OK

Règle sur un tableau croisé dynamique

1. Sélectionner le tableau croisé dynamique
2. **ACCUEIL** STYLES Mise en forme conditionnelle Nouvelle règle
3. Déterminer la zone d'application
4. Choisir le type de mise en forme à appliquer

Tableau croisé sélectionné :

Somme de Montant	Agences		
semaines	Nantes	Rennes	Total général
Semaine 14	77 295,07	60 564,00	137 859,07
Semaine 15	124 115,01	217 104,13	341 219,14
Semaine 16	229 812,32	110 815,13	340 627,45
Semaine 17	132 400,06	99 742,63	232 142,69
Total général	563 622,46	488 225,89	1 051 848,35

Nouvelle règle de mise en forme

Appliquer les règles à : =SBS5:SBS8

☒ Cellules sélectionnées

☐ Toutes les cellules contenant les valeurs « Somme de Montant »

☐ Toutes les cellules affichant les valeurs « Somme de Montant » pour « Semaine » et « Agence »

Règle appliquée

Somme de Montant	Agences		
semaines	Nantes	Rennes	Total général
Semaine 14	77 295,07	60 564,00	137 859,07
Semaine 15	124 115,01	217 104,13	341 219,14
Semaine 16	229 812,32	110 815,13	340 627,45
Semaine 17	132 400,06	99 742,63	232 142,69
Total général	563 622,46	488 225,89	1 051 848,35

La règle ne s'applique qu'aux cellules sélectionnées. La règle n'est pas étendue si ajout d'une donnée lors de l'actualisation du TCD

Après actualisation

Somme de Montant	Agences		
semaines	Nantes	Rennes	Total général
Semaine 14	77 295,07	60 564,00	137 859,07
Semaine 15	124 115,01	217 104,13	341 219,14
Semaine 16	229 812,32	110 815,13	340 627,45
Semaine 17	101 017,25	99 742,63	200 759,88
Semaine 18	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Total général	1 532 239,65	488 225,89	2 020 465,54

Nouvelle règle de mise en forme

Appliquer les règles à : =SBS5:SBS8

☐ Cellules sélectionnées

☒ Toutes les cellules contenant les valeurs « Somme de Montant »

☐ Toutes les cellules affichant les valeurs « Somme de Montant » pour « Semaine » et « Agence »

Règle appliquée

Somme de Montant	Agences		
semaines	Nantes	Rennes	Total général
Semaine 14	77 295,07	60 564,00	137 859,07
Semaine 15	124 115,01	217 104,13	341 219,14
Semaine 16	229 812,32	110 815,13	340 627,45
Semaine 17	1 101 017,25	99 742,63	1 200 759,88
Total général	1 532 239,65	488 225,89	2 020 465,54

La règle s'applique à toutes les valeurs associées au champ de valeur, y compris les totaux : elle est étendue si ajout de données et modification des champs d'étiquettes lors d'une actualisation.

Après actualisation et modification du champ Colonnes

Somme de Montant	Vendeurs						
semaines	Antonio	Claire	Étienne	Lætitia	Malik	Paola	Total général
Semaine 14	27 520,31	49 774,76	38 934,00	21 630,00			137 859,07
Semaine 15	41 444,63	95 088,31	38 831,00	61 349,38	60 666,44	43 839,38	341 219,14
Semaine 16	91 837,38	49 961,44	33 545,81	37 369,69	23 484,00	104 429,13	340 627,45
Semaine 17	37 826,75	29 316,38	30 127,50	27 578,25	42 848,00	33 063,00	200 759,88
Semaine 18			1 000 000,00				1 000 000,00
Total général	198 629,07	174 366,13	1 152 279,07	165 231,32	148 628,44	181 331,51	2 020 465,54

Nouvelle règle de mise en forme

Appliquer les règles à : =SBS5

☐ Cellules sélectionnées

☐ Toutes les cellules contenant les valeurs « Somme de Montant »

☒ Toutes les cellules affichant les valeurs « Somme de Montant » pour « Semaine » et « Agence »

Règle appliquée

Somme de Montant	Agences		
semaines	Nantes	Rennes	Total général
Semaine 14	77 295,07	60 564,00	137 859,07
Semaine 15	124 115,01	217 104,13	341 219,14
Semaine 16	229 812,32	110 815,13	340 627,45
Semaine 17	1 101 017,25	99 742,63	1 200 759,88
Total général	1 532 239,65	488 225,89	2 020 465,54

Après actualisation

Somme de Montant	Agences		
semaines	Nantes	Rennes	Total général
Semaine 14	77 295,07	60 564,00	137 859,07
Semaine 15	124 115,01	217 104,13	341 219,14
Semaine 16	229 812,32	110 815,13	340 627,45
Semaine 17	101 017,25	99 742,63	200 759,88
Semaine 18	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Total général	1 532 239,65	488 225,89	2 020 465,54

La règle s'applique à toutes les valeurs associées au champ de valeur en fonction des champs d'étiquettes : elle est étendue si ajout de données lors de l'actualisation. Elle n'est plus appliquée si changement des champs d'étiquette.

Après modification du champ Lignes

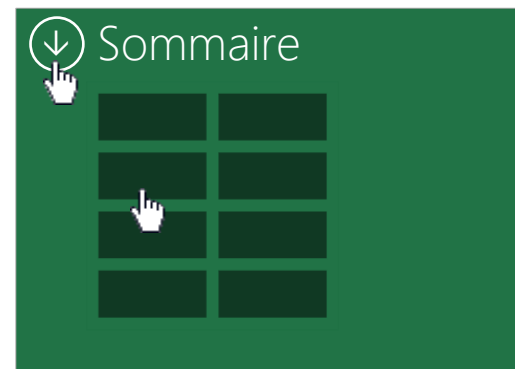
Somme de Montant	Agences		
Vendeurs	Nantes	Rennes	Total général
Antonio	198 629,07		198 629,07
Claire		174 366,13	174 366,13
Étienne	1 152 279,07		1 152 279,07
Lætitia		165 231,32	165 231,32
Malik		148 628,44	148 628,44
Paola	181 331,51		181 331,51
Total général	1 532 239,65	488 225,89	2 020 465,54

GÉNÉRALITÉS	3
La mise en forme conditionnelle, pourquoi ?	3
Créer une règle de mise en forme conditionnelle	4
Sélectionner les cellules concernées	5
Modifier une règle.....	5
Supprimer une règle.....	5
LES RÈGLES DE MISE EN SURBRILLANCE	6
LES RÈGLES DES VALEURS DE PLAGE HAUTE/BASSE.....	7
LES BARRES DE DONNÉES	8
LES NUANCES DE COULEURS	9
LES JEUX D'ICÔNES	10
AUTRES RÈGLES	11
Règle appliquée sur les cellules d'une ligne.....	11
Règle sur un tableau croisé dynamique.....	12
COMMENT UTILISER CE FICHIER ?.....	14

← Comment utiliser ce fichier ?

Depuis le sommaire

- a) Cliquez sur ↓ pour accéder à la table des matières détaillée et interactive.
- b) Cliquez sur les tuiles pour accéder au début de chaque chapitre.



À tout moment

- a) Cliquez sur ← pour revenir au sommaire.
- b) Cliquez sur les renvois ★ pour obtenir plus de détails sur les points évoqués ;
- c) utilisez **Alt** + ← pour revenir à la page précédemment affichée.



Pour rechercher

- a) Dans le menu **Édition**, cliquez sur **Rechercher** ou réalisez la combinaison **Ctrl** + **F**.
- b) Tapez le(s) terme(s) recherché(s) dans la zone de recherche et validez par **Entrée** autant de fois que nécessaire pour atteindre le résultat attendu.

