FICHE PÉDAGOGIQUE
RÉFÉRENCE :

Word Perfectionnement sur mesure

DATE :

DURÉE : 7 h 00

Objectifs pédagogiques et contenus

À l'issue de la formation, le bénéficiaire est capable de :
– Mobiliser toutes les ressources de mise en page, illustration et révision de document
– Utiliser et adapter les outils d'automatisation de la mise en forme et de gestion de contenu
– Ajouter et personnaliser une table des matières automatique

Réaliser un document structuré

Identifier les différents styles, les appliquer et les paramétrer
Utiliser les styles de type Titre
Hiérachiser des titres dans le mode Plan et à travers le volet de navigation (Révision)
Développer et réduire les titres dans le corps du document
Appliquer une numérotation automatique des titres
Positionner des renvois et des signets
Insérer des hyperliens et des notes
Utiliser de manière experte les options de multicolonnages
Créer et personnaliser la table des matières
Gérer les différentes options d'une table des matières
Créer une table des illustrations
Créer un index
Enregistrer et réutiliser un en-tête de page (Révision)
Maitriser les options de pagination (Révision)

Exploiter le travail collaboratif

Créer et supprimer les commentaires d'un document
Activer le mode Suivi de modification
Gérer les marques de révision : ajouter, supprimer

Horaires de formation
Matin : 9 h 00 – 12 h 30
Après-midi : 13 h 45 – 17 h 15

Lieu de la formation
Buroscope

Bénéficiaires

Prérequis
Avoir suivi la formation Word Intermédiaire ou avoir un niveau équivalent
Admission : audit téléphonique d'un conseiller formation complété d'un test de positionnement si besoin.

Modalités pédagogiques d'accompagnement
Animation en face à face présentiel. Cette formation peut être réalisée de façon collective ou individuelle.

Démarche pédagogique
• Tour de table en début de module.

• Pour chaque objectif pédagogique et contenu associé :
– phase initiale de questionnement collectif et mise en contexte ;
– phase médiane d'appropriation : pédagogie individualisée, en autonomie accompagnée ;
– phase conclusive collective : réponse aux questions des participant·e·s, apport de compléments, synthèse et consultation de l'aide-mémoire associé.

Moyens et ressources
• Mise à disposition d'un PC fixe ou portable muni du logiciel visé (Système d'exploitation : Windows).

• Animation avec vidéoprojection assurée par un formateur ou une formatrice expérimentée, ayant les compétences adatpées aux objectifs pédagogiques.

• Utilisation de supports d'animation pour chaque contenu abordé.

• Remise de supports de conservation

Modalités d'évaluation
Quiz pédagogique en fin de module.

Évaluation du stage à travers une enquête de satisfaction.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
Si des aménagements concernant par exemple le poste de travail ou les horaires