

## DEVELOPPER SON RÔLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE

### HORAIRES DE FORMATION

Matin : 9 h 00 – 12 h 00  
Après-midi : 13 h 45 – 17 h 15

### LIEU DE LA FORMATION

Buroscope ou sur site en Entreprise

### BENEFICIAIRE

### PUBLIC

Toute personne chargée d'accueillir, d'intégrer ou former un nouveau collaborateur.

### PREREQUIS

Aucun.  
Sans condition d'admission

### MODALITES PEDAGOGIQUES D'ACCOMPAGNEMENT

Animation en face à face présentiel. Cette formation peut être réalisée de façon collective ou individuelle.

### DEMARCHE PEDAGOGIQUE

- Tour de table en début de module.
- Pour chaque objectif pédagogique et contenu associé :
  - phase initiale de questionnement collectif et mise en contexte ;
  - phase médiane d'appropriation : pédagogie individualisée, en autonomie accompagnée (mises en situations, exercices d'application, jeux de rôles)
  - phase conclusive collective : réponse aux questions des participant·es, apport de compléments, synthèse et consultation de l'aide-mémoire associé.

### MOYENS ET RESSOURCES

- Animation avec vidéo projection assurée par un formateur ou une formatrice expérimentée, ayant les compétences adaptées aux objectifs pédagogiques.
- Utilisation de supports d'animation pour chaque contenu abordé.

### MODALITES D'EVALUATION

Evaluation tout au long du module par des mises en situation et des études de cas.  
Quiz pédagogique en fin de module.  
Évaluation du stage à travers une enquête de satisfaction.

 Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.  
Si des aménagements concernant par exemple le poste de travail ou les horaires vous semblent requis, contactez-nous

### DATE :

DURÉE : 7 h 00

## Objectifs pédagogiques et contenus

À l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

Accompagner un nouveau collaborateur dans le cadre du tutorat

Mettre en œuvre des compétences pédagogiques pour développer une relation de tutorat constructive

Suivre et évaluer efficacement le tutoré

Mettre en place un management intergénérationnel

### IDENTIFIER LE RÔLE DU TUTEUR EN ENTREPRISE

Définir les rôles, les missions et les activités

Comprendre les enjeux du tutorat en entreprise

Identifier les facteurs-clé de succès de l'action tutorale

Diffuser les valeurs de la structure

### ACCUEILLIR ET INTERGRER UN TUTORE

Faire connaissance et établir une relation de confiance avec le tutoré

Identifier les besoins du tutoré et les moteurs de la motivation

Développer ses compétences, l'intégrer, l'encourager

Formaliser et transmettre des compétences en situation de travail

Faire appliquer une progression d'apprentissage

Fixer des objectifs clairs et précis

Accompagner et motiver le tutoré

### TRANSMETTRE SES COMPETENCES

Communiquer des consignes précises et claires

Construire un parcours de formation en milieu professionnel

Transmettre les savoirs, les savoir-faire et savoir-être dans un climat de confiance

Accompagner la progression

Evaluer le tutoré (entretien de suivi)

### BIEN COMMUNIQUER DANS L'ACCOMPAGNEMENT ET LA TRANSMISSION

Appliquer des techniques de communication bienveillante

Conduire des entretiens clés

Emettre une critique de façon constructive

Gérer des situations tendues en développant son assertivité