

 DATE :

 DURÉE : 7 h 00

 **HORAIRES DE FORMATION**
Matin : 8 h 45 – 12 h 30
Après-midi : 13 h 00 – 16 h 15

 **LIEU DE LA FORMATION**
en entreprise

BÉNÉFICIAIRES

Toute personne souhaitant exploiter les fonctionnalités

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation Excel Intermédiaire ou avoir un niveau équivalent
Admission : audit téléphonique d'un conseiller formation complété d'un test de positionnement si besoin.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES D'ACCOMPAGNEMENT

Animation en face à face présentiel. Cette formation peut être réalisée de façon collective ou individuelle.

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Tour de table en début de module.
- Pour chaque objectif pédagogique et contenu associé :
 - phase initiale de questionnement collectif et mise en contexte ;
 - phase médiane d'appropriation : pédagogie individualisée, en autonomie accompagnée ;
 - phase conclusive collective : réponse aux questions des participant-e-s, apport de compléments, synthèse et consultation de l'aide-mémoire associé.

MOYENS ET RESSOURCES

- Mise à disposition d'un PC fixe ou portable muni du logiciel visé (Système d'exploitation : Windows).
- Animation avec vidéoprojection assurée par un formateur ou une formatrice expérimentée, ayant les compétences adaptées aux objectifs pédagogiques.
- Utilisation de supports d'animation pour chaque contenu abordé.
- Remise de supports de conservation numériques à l'issue de la formation (aide-mémoires).

★ MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quiz pédagogique en fin de module.
Évaluation du stage à travers une enquête de satisfaction.

*Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
Si des aménagements concernant par exemple le poste de travail ou les horaires vous semblent requis, contactez-nous !*

Excel Base de données et tableaux croisés dynamiques



Objectifs pédagogiques et contenus

À l'issue de la formation, le bénéficiaire est capable de :

- Gérer une liste de données
- Présenter des tableaux croisés dynamiques
- Elaborer des graphiques

Maitriser la gestion de ses données

- Utiliser l'outil Tableau
- Les tris et les filtres

Créer et gérer des tableaux croisés dynamiques

- Créer et modifier un tableau croisé dynamique : disposition et mise en forme
- Sélectionner, copier, déplacer, supprimer un tableau croisé dynamique
- Utiliser des segments et des barres de chronologie
- Actualiser un tableau croisé dynamique
- Créer et gérer les graphiques croisés dynamiques

Créer et modifier un graphique

- Insérer un graphique
- Agrandir et réduire la taille d'un graphique
- Gérer les titres et légendes
- Ajouter des étiquettes de données
- Modifier les séries de données d'un graphique