

# POWER BI

## HORAIRES DE FORMATION

Matin : 9 h 00 – 12 h 00  
Après-midi : 13 h 45 – 17 h 15

## LIEU DE LA FORMATION

Buroscope

 DATE :

DURÉE : 2 jours soit 14 heures

## Objectifs pédagogiques et contenus

À l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- Importer des tables de données brutes
- Transformer les données
- Présenter un rapport interactif pour analyser et visualiser les données

### PUBLICS

Toute personne devant analyser des données multiples

### PREREQUIS

Maîtrise EXCEL Perfectionnement

Admission : audit téléphonique d'un conseiller formation complété d'un test de positionnement si besoin.

### MODALITES PEDAGOGIQUES D'ACCOMPAGNEMENT

Animation en face à face présentiel. Cette formation peut être réalisée de façon collective ou individuelle.

### DEMARCHE PEDAGOGIQUE

Pour chaque notion ou fonctionnalité abordée dans ce module :

- Phase initiale de questionnement collectif, mise en contexte ;
- Phase médiane d'appropriation : pédagogie individualisée, en autonomie accompagnée ;

Phase conclusive collective : réponse aux questions des participant.e.s, apport de compléments, synthèse et consultation de l'aide-mémoire associé

### MOYENS ET RESSOURCES

- Mise à disposition d'un PC fixe ou portable muni du logiciel visé (Système d'exploitation : Windows).
- Animation avec vidéoprojection assurée par un formateur ou une formatrice expérimentée, ayant les compétences adaptées aux objectifs pédagogiques.
- Utilisation de supports d'animation pour chaque contenu abordé.

### MODALITES D'EVALUATION

Quiz pédagogique en fin de module.

Évaluation du stage à travers une enquête de satisfaction.

 *Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Si des aménagements concernant par exemple le poste de travail ou les horaires vous semblent requis, contactez-nous*

### Présentation de Power BI

Définition et rôle de Power BI  
Les différents Services Power BI  
Installation de Power BI Desktop

### Importer des données

Importer différentes sources de données : Excel, textes, CSV, XML, PDF ; Données Web, fichiers d'un dossier...

### Transformer les données (avec Power Query)

Présenter l'environnement de Power Query  
Trier et filtrer les données  
Gérer les colonnes (créer, supprimer, déplacer, renommer).  
Formater les données  
Chercher et remplacer des valeurs  
Fractionner ou assembler des colonnes  
Dépivoter des colonnes  
Supprimer les doublons et les erreurs  
Manipuler les tables de données : Ajouter, Transposer, Fusionner, Regrouper  
Charger les données dans Power BI  
Actualiser les données

### Le modèle de données

Gérer les relations entre les tables

### Présentation du rapport

Insérer des cartes  
Insérer tables et matrices  
Insérer des graphiques courbes, histogrammes, Treemap...  
Insérer des segments  
Insérer des cartes Géographiques  
Mettre en forme les visuels  
Ajouter des images, formes, zones de texte  
Modifier les interactions entre les visuels

### Publication et Partage du rapport (power BI Services)

Publier le rapport sur Power BI Services pour le partager  
Présenter l'environnement Power BI Services