

 DATE : DURÉE : 21 h 00 **HORAIRES DE FORMATION**
Matin : 9 h 00 – 12 h 30
Après-midi : 13 h 45 – 17 h 15 **LIEU DE LA FORMATION**
Buroscope **BÉNÉFICIAIRES**

Toute personne évoluant dans les métiers de l'édition, de la communication et du marketing souhaitant améliorer sa productivité dans la conception de documents longs.

 **PRÉREQUIS**

Avoir suivi la formation InDesign Initiation ou avoir un niveau équivalent

Admission : audit téléphonique d'un conseiller formation complété d'un test de positionnement si besoin.

 **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES D'ACCOMPAGNEMENT**

Animation en face à face présentiel. Cette formation peut être réalisée de façon collective ou individuelle.

 **DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE**

- Tour de table en début de module.
- Pour chaque objectif pédagogique et contenu associé :
 - phase initiale de questionnement collectif et mise en contexte ;
 - phase médiane d'appropriation : pédagogie individualisée, en autonomie accompagnée ;
 - phase conclusive collective : réponse aux questions des participant·es, apport de compléments, synthèse et consultation de l'aide-mémoire associé.

 **MOYENS ET RESSOURCES**

- Mise à disposition d'un PC fixe ou portable muni du logiciel visé (Système d'exploitation : Windows).
- Animation avec vidéoprojection assurée par un formateur ou une formatrice expérimentée, ayant les compétences adaptées aux objectifs pédagogiques.
- Utilisation de supports d'animation pour chaque contenu abordé.
- Remise de supports de conservation numériques à l'issue de la formation (aide-mémoires).

 **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Quiz pédagogique en fin de module. Évaluation du stage à travers une enquête de satisfaction.

Passage de la certification TOSA InDesign (RS6957)- niveau maîtrise

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Si des aménagements concernant par exemple le poste de travail ou les horaires vous semblent requis, contactez-nous !



InDesign - Perfectionnement

 **Objectifs pédagogiques et contenus**

À l'issue de la formation, le bénéficiaire est capable de :

- créer un document et organiser son espace de travail
- utiliser les fonctions élémentaires de typographie et d'agencement du texte dans les cellules d'un tableau
- travailler une image ou un objet graphique afin de l'éditer dans Photoshop par la suite
- utiliser les bibliothèques de style du logiciel et les bibliothèques importées pour adapter l'impression aux contextes d'utilisation

Revoir les fondamentaux du logiciel

- Outils et fonctions de base
- Méthodologie appliquée aux techniques de base

Préparer la création d'un document complexe

- Préférences, raccourcis et espace de travail
- Pages-types, calques, foliotage, marque de section
- Modèles de documents, bibliothèques d'objets
- Passerelle entre InDesign, Photoshop et Illustrator
- Paramétrer la table des matières
- Créer des gabarits en utilisant les gabarits Parent et Enfant
- Gérer parfaitement un document long avec importation du texte, pagination automatique
- Bibliothèque CC
- Script panneau, création

Créer une structure de page créative

- Blocs simples, tracés de Bézier
- Forme d'un bloc, transformations répétitives
- Ombre portée, contour progressif, transparence, styles d'objets
- Blocs ancrés dans et à l'extérieur du texte
- Calques et options
- Styles d'objets

Paramétrer l'aspect graphique avancé des blocs

- Normes RVB, CMJN, Pantone, encres mélangées
- Séparation quadri, tons directs, cinquième couleur
- Vernis, forme de découpe, surimpression du noir
- Transfert de nuanciers entre documents

Composer le texte

- Grille des lignes de base au niveau bloc
- Césures et justification, veuves et orphelins
- Style de paragraphes et style de caractères
- Styles imbriqués, styles enchaînés
- Enregistrer une requête
- Options de bloc texte

Gérer les tableaux

- Format, fusion des cellules
- Fond et contours des cellules
- Insertion de texte ou d'images dans les cellules
- Styles de tableau, cellules

Traiter les images

- Formats de fichiers d'image
- Détourage et habillage des images
- Palette des liens
- Importer les images en planches ou avec des légendes dynamiques

Contrôler le fichier avant flashage

- Liste des polices utilisées et remplacement
- Liste des images, contrôle des formats
- Fichiers Postscript PDF, EPS
- Contrôle en amont
- Réglages pré-press (profil ICC, surimpression, transparence...)

Interface et espace de travail

- Ajouter des effets de transition entre les diapositives
- Utiliser des effets d'animations prédéfinis
- Utiliser le mode Présentateur
- Défiler les diapositives