

## Les fondamentaux de la comptabilité

### S'initier aux opérations courantes

#### HORAIRES DE FORMATION

Matin : 9 h 00 – 12 h 00  
Après-midi : 13 h 45 – 17 h 15

#### LIEU DE LA FORMATION

Buroscope

DURÉE : 3 jours soit 21 heures

#### BÉNÉFICIAIRE

#### PUBLICS

Toute personne n'ayant jamais ou peu pratiqué la comptabilité et souhaitant acquérir des connaissances de base

#### PRÉREQUIS

Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES D'ACCOMPAGNEMENT

Animation en face à face présentiel. Cette formation peut être réalisée de façon collective ou individuelle.

#### DEMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Tour de table en début de module.
- Pour chaque objectif pédagogique et contenu associé :
  - phase initiale de questionnement collectif et mise en contexte ;
  - phase médiane d'appropriation : pédagogie individualisée, en autonomie accompagnée ;
  - phase conclusive collective : réponse aux questions des participant-e-s, apport de compléments, synthèse et consultation de l'aide-mémoire associé.

#### MOYENS ET RESSOURCES

- Animation avec vidéo projection assurée par un formateur ou une formatrice expérimentée, ayant les compétences adaptées aux objectifs pédagogiques.
- Utilisation de supports d'animation pour chaque contenu abordé.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quiz pédagogique en fin de module.

Évaluation du stage à travers une enquête de satisfaction.

 Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Si des aménagements concernant par exemple le poste de travail ou les horaires vous semblent requis, contactez-nous

## Objectifs pédagogiques et contenus

À l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

Comprendre les principes généraux de la comptabilité et l'organisation comptable

Enregistrer en comptabilité les principales opérations courantes de l'entreprise

Mettre en œuvre les méthodes de contrôle des comptes à l'issue de l'enregistrement des opérations courantes

### Les principes de la comptabilité et l'organisation comptable

Rôle et objectifs de la comptabilité

Le bilan et le compte de résultat

Le plan comptable général

### L'organisation comptable

Les différentes phases et leurs opérations

Le mécanisme de la partie double

Les pièces comptables justificatives

Les imputations comptables

### L'enregistrement des principales opérations courantes de l'entreprise

Les factures d'achat et de vente

L'enregistrement des écritures dans les journaux comptables

Les réductions commerciales et les réductions financières

Les factures d'avoir

Les différents moyens de paiements

### Les opérations spécifiques liées à la TVA

Champ d'application et conditions de déductibilité de la TVA

Comptabilisation et déclaration de TVA

Cas particulier du crédit de TVA

### Les opérations liées à la trésorerie et aux salaires

Les opérations liées à la trésorerie, aux emprunts et aux prêts

Les opérations liées aux salaires et aux charges sociales

### Le contrôle des comptes

Le lettrage des comptes de tiers

L'apurement des comptes

La justification des comptes

### Le rapprochement bancaire

Présentation et méthodologie

Apurement des suspens