

Centre de Formation des Apprenti·e·s

L'alternance

BUROSCOPE
RÉVÉLATEUR DE COMPÉTENCES



Myriam EL YOUNSI

Chargée d'admission
Relations entreprises

Contacts :

alternance@buroscope.fr
02 99 22 84 84

Qui sommes-nous

Fondé en 1984, Buroscope est un centre spécialisé dans la formation professionnelle. Son équipe à taille humaine est composée de professionnels expérimentés (équipe pédagogique, assistants, conseillers, formateurs) qui travaillent en collaboration avec les entreprises du territoire. L'objectif est de proposer des formations qualifiantes et diplômantes adaptées à la réalité des métiers et des besoins sur le marché du travail local et national.

Fort de presque 40 années d'expérience, le centre s'adapte en permanence aux besoins des entreprises en matière de formation, en tenant compte des évolutions professionnelles et technologiques. C'est pourquoi il propose également des parcours en alternance, permettant aux apprenants de combiner pratique professionnelle et connaissances théoriques approfondies.

Pourquoi BUROSCOPE

Des **centaines d'apprenants**, alternants et continus, formés chaque année depuis près de 40ans

Une **expertise** acquise dans les métiers du **tertiaire**

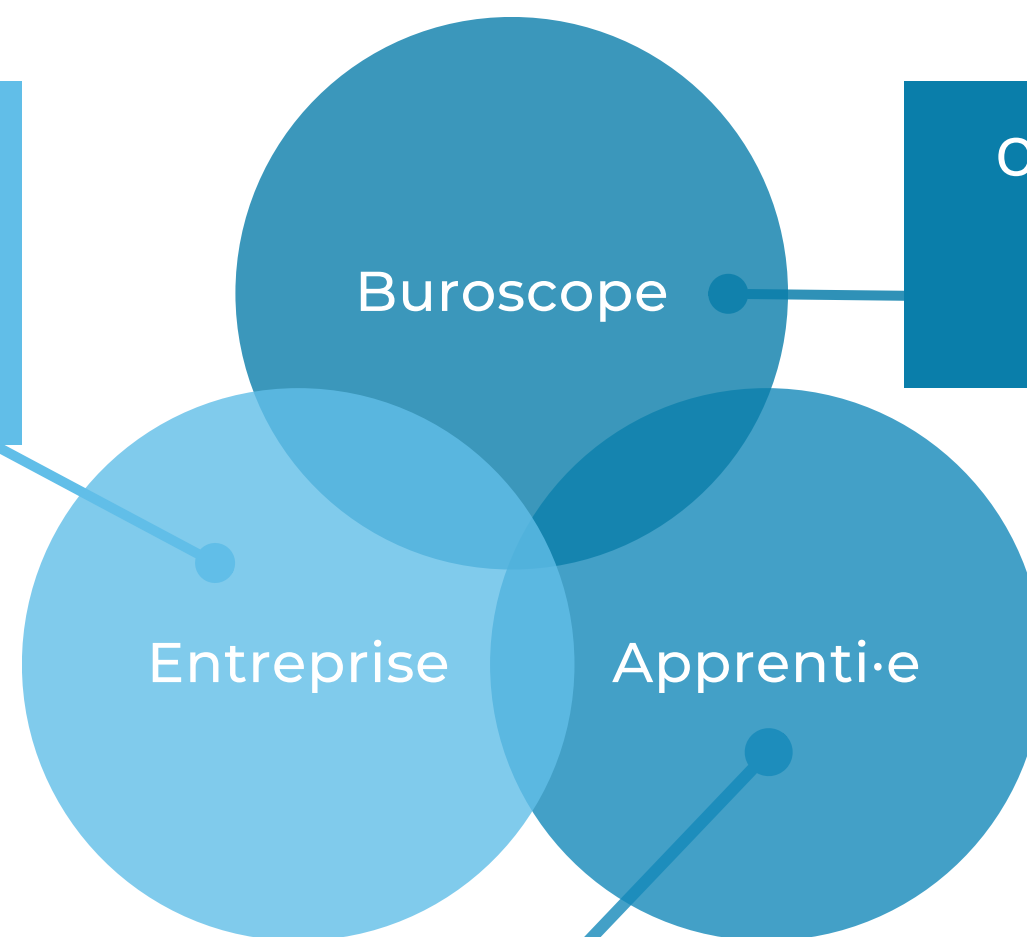
Nos certifications **référencées par l'État** (RNCP) sont en permanence **adaptées et réévaluées** aux **évolutions réelles des métiers** (Ministère du travail)

Nos programmes de formation reposent sur des matières professionnelles (pas de matières générales)

Pourquoi l'alternance

L'employeur est accompagné par BUROSCOPE dans le processus de recrutement de l'apprenti·e en prenant en compte les besoins et la culture d'entreprise.

Organisation du suivi des apports théoriques et pratiques en collaboration avec l'entreprise (Savoirs, savoir-faire, savoir-être).



L'apprenti·e s'engage dans une collaboration durable et productive avec l'entreprise, par le biais d'une formation assurée au cours des mises en situation de travail.

Nos formations

PARCOURS PAIE & RESSOURCES HUMAINES

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES
Niveau 5 : BAC+2

GESTIONNAIRE DE PAIE
Niveau 5 : BAC+2

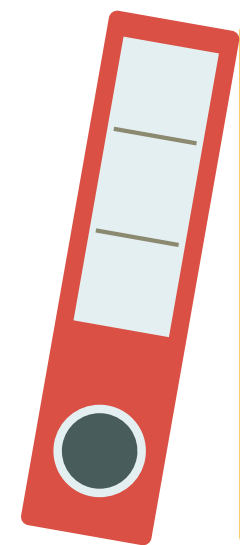


PARCOURS ASSISTANAT ET ADMINISTRATION

SECRÉTAIRE ASSISTANT MÉDICO-SOCIAL
Niveau 4 : BAC

SECRÉTAIRE ASSISTANT
Niveau 4 : BAC

ASSISTANT DE DIRECTION
Niveau 5 : BAC+2

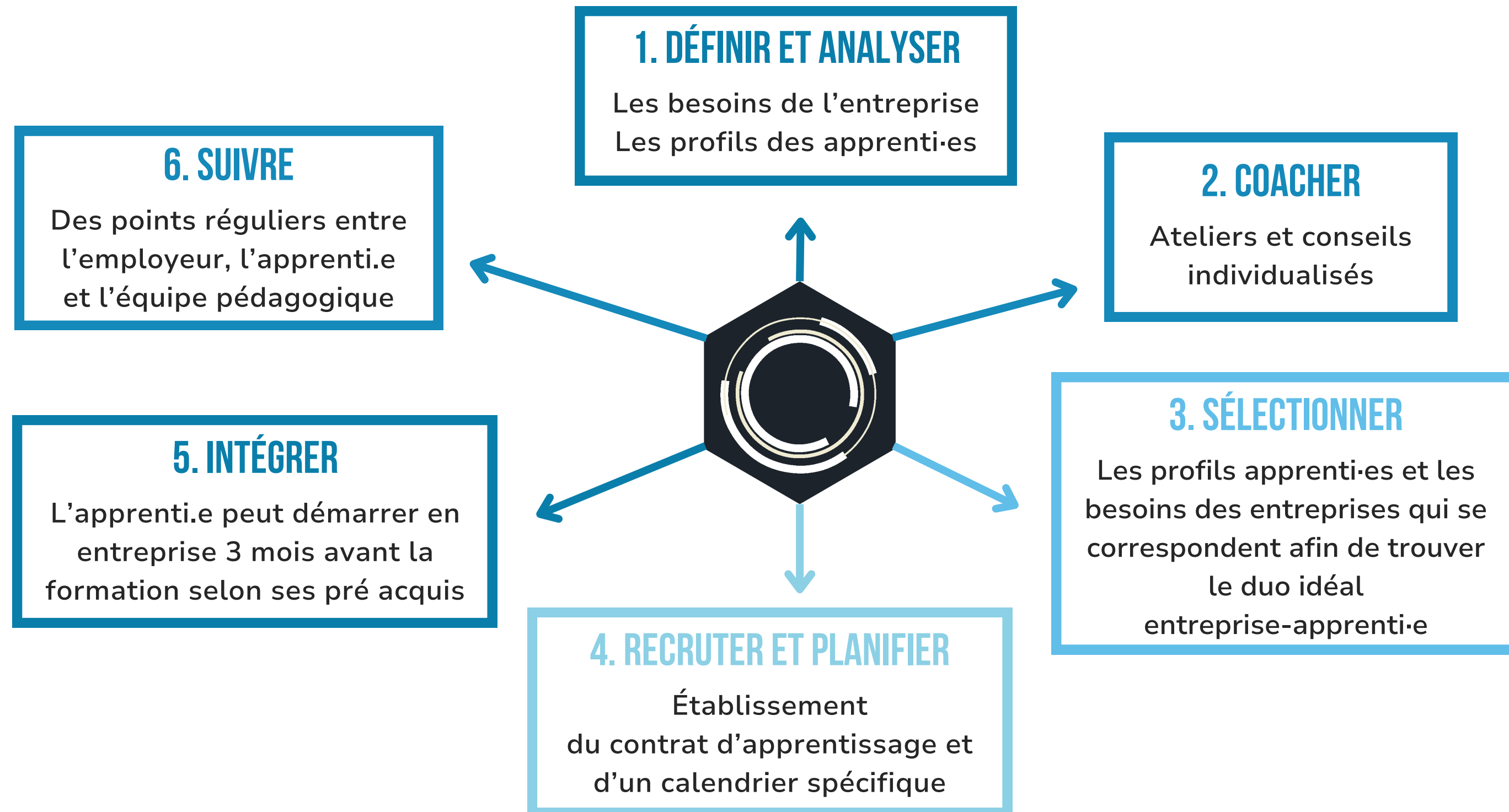


PARCOURS WEB & DESIGN

TECHNICIEN WEB ET DESIGN
NIVEAU 5 : BAC+2



Le recrutement



Le suivi



3 à 4 entretiens tripartites, dont un visant à formaliser la **progression pédagogique** et l'**adéquation** entre les missions en entreprise et le référentiel de formation.



Tout au long du contrat, des **livrets d'apprentissage et de formation** seront complétés afin de suivre l'évolution des compétences et d'ajuster si nécessaire.

Notre équipe est disponible et réactive durant l'entièreté du parcours d'alternance !



L'alternance
À BUROSCOPE

**Myriam
EL YOUNSI**

Chargée d'admission
Relations entreprises

alternance@buroscope.fr

02 99 22 84 84