



**DUREE**

**2 j - 14 h**



**DATE(S)**

**Nous consulter**



## **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES / COMPETENCES VISÉES**

- + Construire sa boîte à outils de manager-cadre
- + Prendre du recul sur ses missions, vers davantage de performance
- + Organiser son travail avec son équipe
- + Communiquer avec ses collaborateurs de manière efficace

*Ce document n'est pas contractuel et peut subir des modifications - 31/08/22*

# Manager une équipe et développer son leadership



## PRÉREQUIS

Aucun.



## PROGRAMME

Être leader

- > Différence entre leader et manager
  - > Les compétences et qualités nécessaires d'un leader
  - > Savoir poser le cadre et asseoir sa légitimité
  - > Donner la direction et donner du sens aux actions
- Développer son leadership

- > L'image de soi : comment êtes-vous perçu(e) ?
  - > Identifier ses compétences et qualités nécessaires pour être leader
  - > Développer son style de leadership
  - > Comprendre ce qui influence notre relation aux autres
- Développer la performance d'une équipe

- > Définir les règles et les missions de chacun
  - > Identifier les motivations individuelles et collectives et utiliser les leviers de motivation
  - > Savoir fixer des objectifs appropriés
  - > Déléguer efficacement en développant les compétences et l'autonomie de ses collaborateurs
  - > Mesurer les performances
- Améliorer sa communication et prévenir les conflits

- > Pratiquer l'écoute active
  - > S'autoriser à dire et à agir
  - > Donner et recevoir des feedbacks de manière constructive
  - > Mettre en place des outils pour résoudre durablement les conflits
- Manager la dynamique du changement

- > S'adapter aux situations de changement ou de rupture
- > Tenir compte des résistances au changement de l'équipe et décoder les symptômes de stress



## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Animation en face à face présentiel ou en classe virtuelle. Cette formation peut être réalisée au sein d'un groupe ou individuellement.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Utilisation des méthodes de pédagogie active, interrogative et expositive grâce à l'alternance de : apports théoriques et méthodologiques, exercices, autodiagnostic, mise en situation, simulation, discussion guidée, brainstorming, diffusion de vidéos, photolangage, questionnement de groupe, exposé participatif, quizz.

Partage d'expériences issu du vécu professionnel des stagiaires.



## MOYENS PRÉVUS

Animation par un-e formateur-riche expérimenté-e ayant des compétences adaptées aux objectifs pédagogiques visés.

# Manager une équipe et développer son leadership

En complément de la prise de notes, remise d'un support de formation numérique qui présente les contenus abordés lors de la formation.

## MATÉRIEL À APPORTER PAR L'APPRENANT

Matériel pour la prise de note.



## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire de 15 min en fin de formation.



## SUITE DE PARCOURS

[Prendre la parole en public](#)

[Gérer son temps et ses priorités](#)

[Développer son rôle de tuteur en entreprise](#)



## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos bâtiments sont accessibles aux personnes handicapées.

Si un aménagement du poste de travail, des modalités de formation ou du programme est nécessaire, contactez-nous afin d'évoquer avec nos conseillers formation les adaptations possibles, en lien avec les structures concernées.