



## Développer son rôle de tuteur en entreprise



**DUREE**

**1 j - 7 h**



**DATE(S)**

**Nous consulter**



### **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES / COMPETENCES VISÉES**

- + Assurer efficacement le tutorat
- + Développer vos capacités relationnelles et d'accompagnement
- + Favoriser l'appropriation des compétences du tuteuré

*Ce document n'est pas contractuel et peut subir des modifications - 31/08/22*

# Développer son rôle de tuteur en entreprise



## PRÉREQUIS

Aucun.



## PROGRAMME

Être tuteur

> Ses rôles, ses compétences, ses missions  
Les enjeux du tutorat

> Pour le tutoré, pour le tuteur, pour l'entreprise  
L'accueil et l'intégration du tutoré

> AIDE : accueillir, développer des compétences, intégrer, encourager  
> Formaliser et transmettre des compétences en situation de travail  
> Faire appliquer une progression d'apprentissage  
> Fixer des objectifs clairs et précis  
> Accompagner et motiver le tutoré  
Les techniques relationnelles et d'accompagnement

> Savoir transmettre ses compétences  
> Faire preuve de pédagogie évaluer le tutoré : savoir émettre une critique sans agressivité



## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Animation en face à face présentiel ou en classe virtuelle. Cette formation peut être réalisée au sein d'un groupe ou individuellement.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Utilisation des méthodes de pédagogie active, interrogative et expositive grâce à l'alternance de : apports théoriques et méthodologiques, exercices, autodiagnostic, mise en situation, simulation, discussion guidée, brainstorming, diffusion de vidéos, questionnement de groupe, exposé participatif, quizz.

Partage d'expériences issu du vécu professionnel des stagiaires.



## MOYENS PRÉVUS

Animation par un-e formateur-riche expérimenté-e ayant des compétences adaptées aux objectifs pédagogiques visés.

En complément de la prise de notes, remise d'un support de formation numérique qui présente les contenus abordés lors de la formation.

## MATÉRIEL À APPORTER PAR L'APPRENANT

Matériel pour la prise de notes.



## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire de 15 min en fin de formation.



## SUITE DE PARCOURS

[Manager une équipe et développer son leadership](#)

[Gérer son temps et ses priorités](#)

# Développer son rôle de tuteur en entreprise

[Canaliser son stress pour développer son efficacité](#)



## **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Nos bâtiments sont accessibles aux personnes handicapées.

Si un aménagement du poste de travail, des modalités de formation ou du programme est nécessaire, contactez-nous afin d'évoquer avec nos conseillers formation les adaptations possibles, en lien avec les structures concernées.

*Ce document n'est pas contractuel et peut subir des modifications - 31/08/22*