



## Gagner en efficacité avec Excel



### DUREE

**2 j - 14 h**



### DATE(S)

20-21 mars 2023 / 14-15 juin 2023 / 03-04  
octobre 2023 / 05-06 décembre 2023

Vous utilisez Excel et souhaitez en découvrir les usages et fonctionnalités avancés ? Cette formation vous permettra d'optimiser votre pratique d'Excel et de gagner du temps dans la gestion de vos feuilles de données.



### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES / COMPÉTENCES VISÉES

- + Optimiser l'affichage et la mise en page pour exploiter les tableaux de grande dimension
- + Utiliser des formules pour systématiser des calculs statistiques, y compris en liant des feuilles
- + Exploiter des listes de données et produire des tableaux de synthèse

*Ce document n'est pas contractuel et peut subir des modifications - 12/07/22*



## PRÉREQUIS

Utiliser un PC avec le système Windows dans le cadre professionnel ou personnel.  
Sur Excel : saisir, agencer et mettre en forme des données, saisir des formules simples pouvant comporter des références.



## PROGRAMME

Exploiter les ressources de calcul

- > Utiliser le type de référence adapté à la recopie des formules (adresses relatives, absolues et mixtes)
- > Établir des liaisons entre feuilles (faire référence à une feuille externe)
- > Poser des tests logiques à l'aide des opérateurs de comparaison
- > Les principales fonctions de dénombrement : NB, NBVAL, NB.VIDE, NB.SI
- > La fonction mathématique conditionnelle SOMME.SI
- > La fonction logique SI
- > Imbriquer des fonctions

Consulter et exploiter les tableaux de grande dimension

- > Améliorer l'ergonomie de la feuille de calcul : empêcher le défilement de certaines lignes ou colonnes
- > Grouper et dissocier lignes et colonnes, développer et réduire les lignes ou colonnes groupées
- > Mettre des éléments de tableaux en valeur avec la mise en forme conditionnelle
- > Mettre en page un tableau de grande dimension : contrôler les sauts de page, répéter les titres, créer en-têtes et pieds de page
- > Travailler simultanément sur plusieurs feuilles (mode « Groupe »)

Gérer et synthétiser une liste de données

- > Trier et filtrer des données
- > Contrôler le contenu d'une liste avec des critères de validation des données
- > Mettre en place des sous-totaux automatiques
- > Créer et personnaliser un tableau croisé dynamique : étapes de création et principales options



## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Animation en face à face présentiel ou en classe virtuelle.

Cette formation peut être réalisée au sein d'un groupe ou individuellement.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pour chaque notion ou fonctionnalité abordée dans ce module :

- > phase initiale de questionnement collectif, mise en contexte, explicitation des enjeux, apports théoriques ou démonstrations ;
- > phase médiane d'appropriation et utilisation à l'aide des supports fournis : pédagogie individualisée, en autonomie accompagnée ;
- > phase conclusive collective : rapport d'étonnement et réponse aux questions des participantes et participants, mise en perspective, apport de compléments, synthèse et consultation de l'aide-mémoire associé pour guider la prise de notes.



*Ce document n'est pas contractuel et peut subir des modifications - 12/07/22*

# Gagner en efficacité avec Excel

## MOYENS PRÉVUS

Mise à disposition d'un PC fixe ou portable muni du système d'exploitation Windows et Excel.  
Animation avec vidéo-projection assurée par un formateur ou une formatrice expérimentée, ayant des compétences adaptées aux objectifs pédagogiques visés.  
Utilisation de supports pour chaque fonctionnalité abordée : présentation guidée puis accompagnement dans la mise en pratique.  
En complément de la prise de notes, envoi par mail d'aide-mémoires numériques qui présentent les fonctionnalités du logiciel abordées dans ce module ainsi que les procédures à suivre pour les mobiliser.

## MATÉRIEL À APPORTER PAR L'APPRENANT

Matériel pour la prise de notes.



## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire de 15 min en fin de formation.

Possibilité de passage de la certification TOSA Excel (RS5252).



## SUITE DE PARCOURS

[Se réappropriier Word](#)

[Gagner en efficacité avec Word](#)

[Se familiariser avec PowerPoint](#)



## ÉLIGIBILITÉ AU CPF

Cette formation est éligible au financement avec votre compte personnel de formation (CPF) sous condition (nous contacter).



## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos bâtiments sont accessibles aux personnes handicapées.

Si un aménagement du poste de travail, des modalités de formation ou du programme est nécessaire, contactez-nous afin d'évoquer avec nos conseillers formation les adaptations possibles, en lien avec les structures concernées.