



## Technicien-ne Intégrateur-ric Web

Certification professionnelle inscrite  
au RNCP de niveau 5 - bac+2

**APPRENTISSAGE**

**Vous aimez coder HTML et CSS ?**

**Vous avez le souci du détail et le traitement de l'image  
vous attire ?**

### **LES BUROSCOPE**

- + Une formation pratique et opérationnelle qui vous permettra d'acquérir les compétences nécessaires à l'exercice du métier
- + L'utilisation de logiciels métier, supports de formation, exercices & études de cas
- + La possibilité d'individualiser votre parcours

 DUREE**12 mois - 602 h**

Contrat d'apprentissage de 12 mois : 2 jours en CFA / 3 jours en entreprise par semaine

 TAUX DE REUSSITE**100%** PREREQUIS

- + Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4 (bac)
- + Intérêt pour le domaine du développement Web prouvé par un stage, une formation ou une enquête métier
- + Maturité et autonomie

 DEBOUCHES

Web designer UX/UI, Intégrateur-riche Web, Rédacteur-riche Web, Développeur-euse Web, Webmaster

 CODE(S)

[Fiche RNCP 34409](#)

Code CPF 328437

La-le technicien-ne intégrateur-riche Web compose la structure de la mise en page d'un site web en intégrant des contenus texte et multimédias dans le respect des normes W3C, de l'ergonomie, de l'accessibilité et du référencement naturel. Elle-il est l'intermédiaire entre les équipes techniques et graphiques.

 OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- + Développer des compétences et capacités personnelles en phase avec les attentes de l'employeur dans le cadre du contrat d'apprentissage
- + Consolider ou acquérir les savoirs et savoir-faire liés aux blocs de compétences de la certification visée
- + Préparer aux épreuves d'examen de la certification

 PROGRAMME

La certification professionnelle «Technicien intégrateur Web» est constituée de 4 blocs de compétences, détaillés dans le référentiel disponible sur le site de <https://www.francecompetences.fr>

BLOC 1 : Réalisation technique et développement informatique d'un site Internet

BLOC 2 : Conception et réalisation de la partie graphique des interfaces de sites web ou d'applications mobiles

BLOC 3 : Composition, traduction, production d'un site en langage informatique

BLOC 4 : Optimisation du contenu d'un site en vue de favoriser et mesurer la création de trafic

Des modules transversaux viennent compléter l'enseignement et sont listés dans le programme de formation.

 METHODES PEDAGOGIQUES

Animation en face à face présentiel pour 80% : alternance d'apports théoriques et de mises en pratique avec utilisation adaptée des différentes méthodes pédagogiques (active, interrogative, démonstrative, expositive, etc.).

Animation, accompagnement ou travail en autonomie en distanciel pour 20% : classe virtuelle / travail collaboratif ou individuel en autonomie.

Investissement personnel : l'apprentissage demande de l'implication et du travail sur le temps personnel de l'apprenti-e, afin d'optimiser les temps de formation.

 MODALITES D'EVALUATION

Pendant la formation, des cas pratiques, des questionnements oraux et des QCM évaluent l'acquisition individuelle des compétences.

La validation de la certification dépend des évaluations en contrôle continu (60 %) et d'une soutenance finale (40 %).

- > Le contrôle continu inclut les évaluations placées à la fin de chaque bloc de compétences ainsi qu'un projet individuel et un projet collectif.
- > La soutenance finale de 45 minutes a lieu devant un jury de professionnel-le-s du métier. La-le candidat-e présente une ou plusieurs missions réalisées lors du stage en entreprise et répond ensuite aux questions du jury.

Fort de 37 années d'expérience, BUROSCOPE cultive l'adéquation de ses formations aux besoins spécifiques des entreprises qui lui font confiance. Par notre connaissance des métiers et notre proximité, nous avons su adapter sans cesse notre pédagogie aux évolutions des pratiques professionnelles et des nouvelles technologies. C'est avec cette expérience que nous avons ouvert nos parcours **ALTERNANCE** et sommes devenus **Centre de Formation pour Apprenti-e-s (CFA)**.

Pour intégrer nos parcours en alternance, nous adapterons votre planning individuel en partenariat avec votre employeur, en définissant notamment la **durée du contrat** et les **jours de présence en entreprise**. En moyenne, l'alternant-e réalise 3 jours par semaine en entreprise, 2 jours en formation. Cette alternance permet de bénéficier d'une **importante pratique professionnelle** tout en acquérant des **connaissances théoriques approfondies**.

Les formations ouvertes à l'alternance sont identifiées par les mentions suivantes :



#### **DURÉE**

**CDD de 12 à 24 mois ou CDI**

#### **PUBLIC**

**avoir moins de 30 ans**

**ou être reconnu-e travailleur-euse handicapé-e**

Nous vous accompagnons dans la recherche d'un contrat d'alternance.

**N'HÉSITEZ PAS  
À NOUS CONTACTER :**  
alternance@buroscope.fr

*Plus d'informations sur ces contrats sont disponibles sur le [Portail de l'alternance](#), site officiel du ministère chargé de l'emploi. Un simulateur de rémunération y est à votre disposition.*

www.buroscope.bzh



#### **LA DÉMARCHE**

1. Candidater et être retenu-e sur un de nos parcours de formation. Le délai d'instruction de votre candidature est d'environ une semaine.
2. Contacter notre référent-e apprentissage et participer aux 3 ateliers d'accompagnement proposés par BUROSCOPE :
  - Préparer ma candidature
  - Me faire connaître & prospecter
  - Entretiens & négociation
3. Prospecter et identifier un employeur pour votre contrat d'alternance.
4. Construire votre parcours individuel avec votre nouvel employeur et BUROSCOPE.