



# SE RÉCONCILIER AVEC LA GRAMMAIRE ET L'ORTHOGRAPHE



présentiel



à distance



classe virtuelle



sur mesure



## COMPÉTENCES ATTENDUES ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Éviter les erreurs les plus communes du français écrit
- Produire des écrits plus fluides
- Rédiger plus aisément et avec méthode
- Choisir son lexique avec soin

2 JOURS  
14 HEURES



### PARTICIPANTS

Tout public.



### PRÉREQUIS

Aucun



### ÉVALUATION

Mesurer et attester le degré de maîtrise des apprentissages.



### VALIDATION

Attestation de l'organisme de formation



Certification Robert



## LE VOCABULAIRE ET LE FRANÇAIS ÉCRIT

- Cerner les fautes les plus communes et y remédier
- Singulier et pluriel :
  - - Les adjectifs qualificatifs
  - - Les mots composés
  - - Les mots étrangers
  - - Les nombres en toutes lettres
- Les participes passés : accorder être et avoir
- Faire des phrases courtes et cohérentes
- Du bon usage de la ponctuation
- Les mots de transition : ne pas en abuser
- Distinguer les homonymes : que(les)/qu'elle(s), quoique/quoi que, plus tôt-plutôt, leur/leurs(s), même/même(s), c'en/s'en/sans/sens/sent/

## LA CONJUGAISON

- Utiliser le bon temps
- Cerner les principales difficultés
- Dégager des règles générales

## TROUVER LE BON MOT AU BON MOMENT

- Préfixes et suffixes
- Les verbes introducteur de la parole
- Les verbes exprimant les compétences

## ÉVITER LES IMPROPRIÉTÉS DE LANGAGE

- Pléonasmes, anglicismes, jargons, etc.

