



COMPÉTENCES ATTENDUES ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Comptabiliser et valider les opérations courantes d'achats, ventes et trésorerie
- Traiter et comptabiliser la TVA intracommunautaire, à l'exportation et sur prestation de services
- Traiter les acquisitions et sorties d'immobilisations
- Enregistrer les principales opérations d'inventaire
- Compléter le compte de résultat et le bilan

5 JOURS
35 HEURES



PARTICIPANTS

Secrétaires, secrétaires-comptables, aides-comptables, toute personne souhaitant actualiser ses connaissances en comptabilité générale.



PRÉREQUIS

Maîtriser les règles de comptabilité générale.



ÉVALUATION

Mesurer et attester le degré de maîtrise des apprentissages.



VALIDATION

Attestation de l'organisme de formation



RETOUR SUR LES OPÉRATIONS COURANTES DE COMPTABILITÉ

- Les opérations d'achat et de vente
- Les opérations de trésorerie
- Les charges de personnel
- Le rapprochement bancaire
- Le lettrage des comptes

LA TVA

- Le mécanisme de la TVA
- La TVA sur les débits et sur les encaissements
- La TVA intracommunautaire et à l'exportation
- Établir la déclaration de TVA
- Enregistrer l'écriture comptable

LES IMMOBILISATIONS

- Les différents types d'immobilisation
- Acquisition
- Financement
- Amortissement économique
- Dépréciation des immobilisations
- Cession / Mise au rebut

OPÉRATIONS D'INVENTAIRE

- La variation des stocks
- Les dépréciations et provisions
- L'ajustement des charges :
 - Les charges à payer
 - Les charges constatées d'avance
- L'ajustement des produits :
 - Les produits à recevoir
 - Les produits constatés d'avance
- Les valeurs mobilières de placement
- Traitement des écarts de change et de conversion
- Documents de fin d'exercice :
 - Le compte de résultat
 - Le bilan