



# OUTILS COLLABORATIFS



## COMPÉTENCES ATTENDUES ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Stocker des fichiers dans le Cloud
- Créer des formulaires d'enquête
- Échanger directement avec vos contacts grâce au chat textuel, audio ou vidéo
- Utiliser des outils pour travailler en équipe

2 JOURS  
14 HEURES



### PARTICIPANTS

Utilisateur régulier d'un navigateur internet.



### PRÉREQUIS

Tout public.



### ÉVALUATION

Mesurer et attester le degré de maîtrise des apprentissages.



### VALIDATION

Attestation de l'organisme de formation



Certification TOSA



## LE CLOUD ET LES SERVICES EN LIGNE PROPOSÉS PAR GOOGLE

- Principe du Cloud Computing
- Description de la G suite
- Comment y accéder ?

## STOCKER DES DOCUMENTS EN LIGNE

- Stocker des documents
- Partager des documents
- Accéder à ses documents depuis vos smartphones et tablettes
- Gérer les partages (qui peut voir ou travailler sur mes documents ?)
- Co-écrire dans un document

## CRÉATION D'UN FORMULAIRE EN LIGNE (GOOGLE FORMS)

- Choix des différentes possibilités de réponses (texte, case à cocher, listes déroulantes...)
- Envoyer le formulaire
- Gérer et assurer le traitement des réponses
- Préparer un quiz

## COMMUNIQUER

- Communiquer grâce au chat textuel
- Communication audio ou vidéo
- Communiquer en équipe au sein d'un salon de discussion

## UTILISER DES OUTILS COLLABORATIFS AU QUOTIDIEN

- Planifier un événement, une réunion, créer un sondage
- Organiser ses idées avec les cartes heuristiques
- Partager une liste de tâches avec une équipe (to do list)
- « Brainstorming » sur un mur collaboratif
- Gérer un projet en équipe (Méthode Kanban)

