

GAGNER EN EFFICACITÉ AVEC PROJECT



COMPÉTENCES ATTENDUES ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Maîtriser d'une manière complète Microsoft Project
- Construire une organisation autour de l'outil afin d'harmoniser le suivi et la gestion des projets de l'entreprise

3 JOURS
21 HEURES



PARTICIPANTS

Chef de projet, chef de service, ingénieur projets, planificateur.



PRÉREQUIS

La formation « Se familiariser avec Project » est fortement conseillée aux personnes dont la pratique du logiciel est réduite.



ÉVALUATION

Mesurer et attester le degré de maîtrise des apprentissages.



VALIDATION

Attestation de l'organisme de formation



GÉNÉRALITÉS

- Les différentes versions de MS Project
- L'environnement
- Les différents Affichages
- Méthode de planification et de suivi de projet

PLANIFIER UN PROJET

- Paramétrage des options du logiciel en fonction du projet géré
- Définir la date de début et/ou de fin du projet
- Saisir le nom des tâches et les infos utiles
- Hiérarchiser les tâches
- Saisir les durées et/ou les Charges de travail
- Lier les tâches
- Saisir les contraintes de date
- Saisir les coûts
- Saisir la liste des ressources
- Modifier le calendrier des ressources
- Affecter les ressources sur les tâches
- Analyser le projet
- Vérifier les surcharges de ressources
- Résoudre les surcharges de ressources
- Analyser le projet et vérifier les buts à atteindre

SUIVRE ET GÉRER UN PROJET

- Récupérer les infos réelles de suivi
- Le Gantt Suivi
- Enregistrer la planification initiale
- Saisir les infos de suivi
- Saisir l'avancement des tâches
- Reporter le retard
- Comparer a mise à jour actuelle avec la planification initiale

COMMUNIQUER LE PROJET

- Les rapports
- Les filtres
- Les tables
- Les impressions et PDF
- Envoyer le planning à quelqu'un qui n'a pas le logiciel

S'INITIER À LA CONSOLIDATION DE PROJETS

S'INITIER AU PARTAGE DE RESSOURCES MULTI-PROJETS

