



# GAGNER EN EFFICACITÉ AVEC LIBREOFFICE CALC



présentiel



à distance



classe virtuelle



sur mesure



## COMPÉTENCES ATTENDUES ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Utiliser les ressources d'affichage et d'impression pour faciliter l'exploitation des « grands » tableaux
- Automatiser les calculs de type pourcentage, statistiques...
- Gérer une liste d'informations et en extraire un tableau récapitulatif statistique
- Travailler sur plusieurs feuilles

2 JOURS  
14 HEURES



### PARTICIPANTS

Utilisateur souhaitant renforcer ses connaissances sur les fonctionnalités du logiciel.



### PRÉREQUIS

La formation « Se familiariser avec LibreOffice Calc » est fortement conseillée aux personnes dont la pratique du logiciel est réduite.



### ÉVALUATION

Mesurer et attester le degré de maîtrise des apprentissages.



### VALIDATION

Attestation de l'organisme de formation



Certification TOSA



## FACILITER LA LECTURE ET L'IMPRESSION DES « GRANDS » TABLEAUX

- Personnaliser l'affichage : fixer des cellules, masquer et afficher, grouper et dissocier
- Formatage conditionnel
- Mise en page : taille du tableau, gestion des pages, en-têtes et pied de page, répétition des titres

## EXPLOITER LES RESSOURCES DE CALCUL

- L'adressage absolu
- Formules multi-feuilles
- Les fonctions : MOYENNE, MAX, MIN, NB, NBVAL, NB.VIDE, NB.SI, SOMME.SI
- La fonction SI
- Imbriquer des fonctions

## GÉRER ET SYNTHÉTISER UNE LISTE DE DONNÉES

- Validité
- Rappel sur les tris et les autofiltres
- Les sous-totaux
- Table dynamique : création, modification

