




**LA GESTION D'ENTREPRISE VOUS INTÉRESSE ?  
VOUS SOUHAITEZ CRÉER OU REPRENDRE UNE STRUCTURE ?**

**FORMEZ VOUS AU MÉTIER DE RESPONSABLE PETITE ET MOYENNE STRUCTURE !**

 Ce métier consiste à animer et gérer l'entreprise dans les domaines : commercial, humain, financier et production. Pour cela, le-la responsable doit avoir la maîtrise des compétences juridiques, commerciales, financières et marketing.



**DURÉE**

6 mois / 876 heures :  666 heures de formation  210 heures en stage (6 semaines)



**FORMATION HYBRIDE**

4 jours à distance / 1 jour au centre de formation BUROSCOPE par semaine



# RESPONSABLE PETITE ET MOYENNE STRUCTURE

TITRE PROFESSIONNEL DE NIVEAU 5  
(BAC+2)



## NOS PLUS

- Une formation pratique et opérationnelle qui vous permettra d'acquérir les compétences et outils nécessaires à l'exercice du métier
- Accès à une plateforme à distance ergonomique et accessible où que vous soyez
- Utilisation de logiciels métier, supports de formation, exercices, études de cas



## MODALITÉS

Possibles aménagements de parcours :

- Remise à niveau préalable sur les outils numériques
- Temps d'accompagnement permettent de réaliser le suivi individualisé et du tutorat
- Mise en relation avec des entreprises pour identifier un lieu de stage



## FINANCEMENT

- Demandeuse d'emploi et/ou moins de 26 ans : Financement région Bretagne
- Salariée : dispositif Pro-A ou CPF Transition professionnelle...
- Autres : financement personnel



## PUBLIC

- Titulaire d'un Baccalauréat (ou diplôme/titre équivalent) ou justifier d'une expérience professionnelle significative dans le domaine du métier
- Maîtrise des outils numériques, aisance rédactionnelle et dans le traitement des données chiffrées



## PROGRAMME

### BLOC 1 - ANIMER UNE ÉQUIPE

5 semaines

### BLOC 2 - PILOTER LES OPÉRATIONS COMMERCIALES ET LA PRODUCTION DE BIENS ET/OU SERVICES

5 semaines

### BLOC 3 - GÉRER LES RESSOURCES FINANCIÈRES

5 semaines

## MODULES TRANSVERSAUX

En fonction des prérequis de chacun et du mode de financement, les enseignements peuvent être complétés : Outils collaboratifs, sécurité numérique, Soft skills, égalité professionnelle et techniques de recherche de stage et d'emploi.



## CANDIDATURES

Envoyez votre CV et lettre de motivation à : [formations@buroscope.bzh](mailto:formations@buroscope.bzh)