



GAGNER EN EFFICACITÉ AVEC EXCEL



présentiel



à distance



classe virtuelle



sur mesure



COMPÉTENCES ATTENDUES ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Utiliser les ressources d'affichage et d'impression pour faciliter l'exploitation des « grands » tableaux
- Automatiser les calculs de type pourcentage, statistiques...
- Gérer une liste d'informations et en extraire un tableau récapitulatif statistique
- Travailler sur plusieurs feuilles

2 JOURS
14 HEURES



PARTICIPANTS

Utilisateur souhaitant renforcer ses connaissances sur les fonctionnalités du logiciel.



PRÉREQUIS

La formation « Se familiariser avec Excel » ou « Se réapproprier Excel » est fortement conseillée aux personnes dont la pratique du logiciel est réduite.



ÉVALUATION

Mesurer et attester le degré de maîtrise des apprentissages.



VALIDATION

Attestation de l'organisme de formation



Certification TOSA



FACILITER LA LECTURE ET L'IMPRESSION DES « GRANDS » TABLEAUX

- Personnaliser l'affichage : figer les volets, masquer et afficher, grouper et dissocier
- Définir une mise en forme conditionnelle
- Mise en page : taille du tableau, gestion des pages, en-tête et pied de page, répétition des titres

EXPLOITER LES RESSOURCES DE CALCUL

- L'adressage absolu
- Formules multi-feuilles
- Les fonctions : MOYENNE, MAX, MIN, NB, NBVAL, NB.VIDE, NB.SI, SOMME.SI
- La fonction SI
- Imbriquer des fonctions

GÉRER ET SYNTHÉTISER UNE LISTE DE DONNÉES

- Définir des critères de validation
- Rappel : trier et filtrer des données
- Mettre en place des sous-totaux dans un tableau
- Tableau croisé dynamique : le créer et le modifier

TRAVAILLER SUR PLUSIEURS FEUILLES

- Associer des feuilles dans un groupe de travail : correction et impression
- Créer des formules multi-feuilles

